



RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT STUDIEN- UND PRÜFUNGSINFORMATIONEN NR. 1

Allgemeine Informationen, Voraussichtliche Prüfungstermine 2015,
Prüfungszulassungsvoraussetzungen: Pflichtarbeitsgemeinschaften, Einsende- und
Selbstkontrollaufgaben, Hausarbeiten, Präsenzseminare

Sommersemester 2015

Das Werk ist urheberrechtlich geschützt. Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie der Übersetzung und des Nachdrucks, bleiben, auch bei nur auszugsweiser Verwertung, vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung der FernUniversität reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Impressum:

Studien- und Prüfungsinformationen Nr. 1 im Sommersemester 2015

der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der FernUniversität in Hagen

Verantwortlich für den Inhalt: Die Dekanin der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

Cover-Foto: Martin von Hadel

Inhaltsverzeichnis

A.	Informationen zum Studium an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät	6
I.	Betreuung und Beratung an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät	9
1.	Präsenzbetreuung in den Studien- und Regionalzentren	9
2.	Virtuelle Betreuung	10
3.	Persönliche Beratung	12
4.	Schriftliche Anfragen / Adresse	14
5.	Reklamation bei fehlendem Material	14
II.	Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen	15
B.	Studiengangsbezogene Informationen	16
I.	Studiengang Bachelor of Laws	16
1.	Curriculum / Modularisierter Aufbau	16
2.	Belegempfehlung bei Studienbeginn	18
3.	Konzeption und Art der vorgesehenen Prüfungen	21
4.	Obligatorische Präsenzveranstaltungen	22
5.	Bachelorprüfung	23
II.	Master of Laws	24
1.	Curriculum / Modularisierter Aufbau	24
2.	Wahlfachkörbe	27
3.	Konzeption und Art der vorgesehenen Prüfungen	27
4.	Masterarbeit	29
III.	Zusatzstudium Wirtschafts- und Arbeitsrecht	31
1.	Grundstudium	31
2.	Vertiefungsstudium	32
IV.	Akademiestudium	34
V.	Probestudium	34
C.	Prüfungsinformationen	35
I.	Prüfungszulassungsvoraussetzungen: Pflichtarbeitsgemeinschaften, Einsendeaufgaben, Hausarbeiten	35
II.	Prüfungen / Prüfungstermine / Anmeldemodalitäten	38
1.	Allgemeine Informationen	38
2.	Voraussichtliche Prüfungstermine im Sommersemester 2015	39

III.	Rücksendetermine der Einsendeaufgaben und Hausarbeiten sowie Termine der Pflichtarbeitsgemeinschaften der Rechtswissenschaftlichen Fakultät im SS 2015	42
1.	Module im Studiengang Bachelor of Laws	43
2.	Module im Studiengang Master of Laws	58
3.	Kurse im Zusatzstudiengang Wirtschafts- und Arbeitsrecht und Akademiestudium	67

A. Informationen zum Studium an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

Wir begrüßen Sie als Studierende der Rechtswissenschaftlichen Fakultät und wünschen Ihnen für das kommende Semester viel Erfolg!

Mit der Aufnahme des rechtswissenschaftlichen Studiums an der FernUniversität in Hagen, sei es zum Bachelor oder auch zum Master of Laws, haben Sie sich für ein innovatives Studium mit einer besonderen Studienform entschieden. Das Fernstudium wird Sie vor einige Hürden stellen, denn noch mehr als im Präsenzstudium müssen Sie hier Ihr Studium eigenverantwortlich organisieren. Wir wollen deshalb mit dieser ersten Handreichung versuchen, Ihnen den Start in Ihr Studium an unserer Fakultät zu erleichtern. Eine der ersten Hürden im Rahmen Ihres Fernstudiums wird sein, aus der Flut der Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen, die für Sie wichtigen herauszufiltern, um Ihren individuellen Studienplan entwickeln zu können.

Zunächst möchten wir Ihr Augenmerk auf die **allgemeine Studienberatung** lenken. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der allgemeinen Studienberatung helfen Ihnen vom ersten Studienjahr bis zum Abschluss bei der ersten Orientierung im Fernstudium, bei Studienplanung / -organisation, bei Selbstorganisation und Zeitmanagement, beim Studienwechsel und in Krisensituationen. Die Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner der allgemeinen Studienberatung finden Sie unter <http://www.fernuni-hagen.de/studium/studienberatung/>

Als Studierende der Rechtswissenschaftlichen Fakultät besuchen Sie aber insbesondere regelmäßig unsere Internetseite <http://www.fernuni-hagen.de/rewi>. Neben weiterführenden Links und Hinweisen auf aktuelle Veranstaltungen finden Sie auf unserer Internetseite insbesondere unsere **Hefte 1 und 2 aus der Reihe Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät**. Hier finden Sie die Basisinformationen für die Organisation Ihres Studiums an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät.

Ergänzend zu den Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät benötigen Sie, wenn Sie die Studiengänge Bachelor oder Master of Laws studieren auch die **korrespondierenden Hefte der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft** (siehe <http://www.fernuni-hagen.de/wirtschaftswissenschaft/studium/download/info.shtml>).

Allgemeine Hinweise zum Studium an der FernUniversität finden Sie im **Heft Studiengangs- und Kursangebot**, das Sie im Rahmen der Einschreibung erhalten haben.

Hier noch einmal die wichtigsten Informationsquellen auf einen Blick:

Heft 1 aus der Reihe Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

(haben Sie gerade vorliegen und wird Mitte März bzw. September auf unserer Internetseite www.fernuni-hagen.de/rewi veröffentlicht). Hier finden Sie Informationen zum Verlauf Ihres rechtswissenschaftlichen Studiums, die voraussichtlichen Klausurtermine des lfd. Studienjahres sowie die Endtermine der Einsendeaufgaben und Hausarbeiten. Den Kurs- und Modulübersichten können Sie nicht nur entnehmen, wann Sie Ihre Einsendeaufgaben bzw. Hausarbeiten zurücksenden müssen, sondern auch an wen Sie sich wenden können, wenn Sie Unterstützung bei der Bearbeitung des Moduls / Kurses brauchen.

Heft 2 aus der Reihe Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

(das so genannte „Prüfungsinfo“, wird Mitte Juni bzw. Dezember auf unserer Internetseite www.fernuni-hagen.de/rewi veröffentlicht) Hier finden Sie detaillierte Informationen zur Prüfungsanmeldung und die Angaben wann und wo, welche Klausuren geschrieben werden. Zudem finden Sie in diesem Heft die Anmelde- und Zulassungsinformationen zur Bachelorprüfung (Abschlussseminar und Bachelorarbeit) sowie die Liste der Abschlussseminare, die im jeweils folgenden Semester für die Bachelorprüfung belegbar sind sowie die Anmelde- und Zulassungsinformationen zur Masterarbeit.

Hefte 1-3 aus der Reihe Studien- und Prüfungsinformationen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft

Auf der Internetseite <http://www.fernuni-hagen.de/wirtschaftswissenschaft/studium/download/info.shtml> finden Sie die Hefte 1-3 der Studien- und Prüfungsinformationen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft. Hier finden Sie die erforderlichen Informationen zu den wirtschaftswissenschaftlichen Modulen und Prüfungen im Rahmen der Studiengänge Bachelor und Master of Laws.

Studiengangs- und Kursangebot

Dieses Heft wurde Ihnen zum ersten Mal im Rahmen der Einschreibung zugeschickt und enthält alle wichtigen Angaben zur Belegung Ihrer Module bzw. Kurse sowie allgemeine Hinweise zum Studium an der FernUniversität Hagen. Sie benötigen dieses Heft aber auch am Ende jedes Semesters für die Rückmeldung zum neuen Semester. Bei der Rückmeldung müssen Sie die Kurse bzw. Module für das Folgesemester bereits belegen. Das Heft sollten Sie das ganze Semester aufbewahren.

Zudem steht Ihnen im Internet ein **Videostream** zur Verfügung, in dessen Rahmen wir Ihnen Tipps und Hinweise für Ihr Studium geben. Diesen Stream finden Sie hier:

<http://www.fernuni-hagen.de/videostreaming/rewi/studium/llb-info.shtml>

➤  Tipp: Über <http://www.fernuni-hagen.de/rewi> erhalten Sie weiterführende Informationen über die Rechtswissenschaftliche Fakultät der FernUniversität in Hagen. Jeder Studiengang verfügt in der Internetpräsenz über ein eigenes Portal, auch können Sie die jeweils aktuellen Studien- und Prüfungsinformationen und weitere interessante Informationen als PDF-Datei abrufen.

In der Folge werden wir Ihnen nunmehr einige Tipps und Hinweise geben, wie Sie Ihr Studium an der FernUniversität erfolgreich gestalten können. Vorab seien einige der Abkürzungen erläutert, die Ihnen während der Lektüre dieses Heftes über den Weg laufen können:

1. **EA = Einsendeaufgabe:** Die meisten Kurse der rechtswissenschaftlichen Studiengänge enthalten Einsendeaufgaben, die zu vorgegebenen Terminen eingeschickt werden müssen. Um an einer Klausur der Rechtswissenschaftlichen Fakultät teilnehmen zu können, muss mindestens die Hälfte der Einsendeaufgaben des Teilgebietes/Moduls bzw. Faches mit Erfolg bearbeitet worden sein.

2. **HA = Hausarbeit:** In einigen Modulen werden von den Studierenden Hausarbeiten abgefordert. Diese werden – ähnlich wie Einsendeaufgaben – zu bestimmten Terminen von den Lehrstühlen herausgegeben und müssen auch zu festgesetzten Rücksendeterminen wieder an die FernUniversität geschickt werden. Durch die Hausarbeiten, bei denen es sich um strukturierte wissenschaftliche Arbeiten handelt, sollen Studierende lernen, sich mit rechtswissenschaftlichen Quellen und dem wissenschaftlichen Diskurs auseinander zu setzen. Hausarbeiten eignen sich besonders gut, um die Formalia des wissenschaftlichen Arbeitens zu erlernen.
3. **SA = Selbstkontrollarbeit:** Selbstkontrollarbeiten dienen der Kontrolle des individuellen Leistungsstandes. Sie haben keine prüfungsrechtliche Relevanz. Sofern es sich um maschinell auswertbare Aufgaben (Lotse und BRW) handelt, können sie zu dem vorgegebenen Termin zur Korrektur eingeschickt werden.
4. **ECTS-Punkte:** Die ECTS-Credits beruhen auf dem Arbeitsaufwand der Studierenden, der erforderlich ist, die erwarteten Lernergebnisse zu erreichen. Die Lernergebnisse beschreiben, was die Lernenden nach dem erfolgreichen Abschluss eines Lernprozesses wissen, verstehen und können sollten; sie beziehen sich auf Deskriptoren für die Referenzniveaus in nationalen und europäischen Qualifikationsrahmen. Der Arbeitsaufwand gibt die Zeit an, die Lernende typischerweise für sämtliche Lernaktivitäten (...) aufwenden müssen, um die erwarteten Lernergebnisse zu erzielen. 60 ECTS-Credits werden für den Arbeitsaufwand eines Jahres formalen Vollzeitlernens (akademisches Jahr) der zugehörigen Lernergebnisse vergeben. Meistens beträgt der Arbeitsaufwand der Studierenden in einem akademischen Jahr 1 500 bis 1 800 Stunden, so dass ein Credit 25 bis 30 Arbeitsstunden entspricht; Europäische Kommission, ECTS-Leitfaden, Luxemburg: Amt für amtliche Veröffentlichungen der Europäischen Gemeinschaften, 2009, S. 11.
5. **SWS = Semesterwochenstunden:** Bei der Semesterwochenstunde (SWS) handelt es sich um eine Einheit zur Bemessung des Lehrdeputates der Hochschullehrer bzw. des Zeitaufwandes, der für die Studierenden mit dem Besuch einer Vorlesung verbunden ist. Hochschulen weisen den Zeitaufwand für Vorlesungen und andere Lehrveranstaltungen üblicherweise in SWS aus. Die Vorlesungen finden in der Regel wöchentlich statt und erstrecken sich über die gesamte Vorlesungszeit, also über einen Zeitraum von etwa 14 – 16 Wochen im Semester. Eine SWS entspricht dabei einer Vorlesungszeit von 45 Minuten pro Woche.

Um ihren Studierenden die Planung ihres Studiums zu erleichtern, gibt die FernUniversität für ihre Kurse ebenfalls die Anzahl der Semesterwochenstunden an. Die SWS sind an der FernUniversität gleichzeitig Bemessungsgrundlage für die von den Studierenden zu entrichtenden Kursgebühren.

Die Einheit „Semesterwochenstunde“ ist nicht zu verwechseln mit den nach dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) zu vergebenden Leistungspunkten (Credit Points). Während die Semesterwochenstunde lediglich den auf die Vorlesung selbst entfallenden Zeitaufwand berücksichtigt, geben die Leistungspunkte Auskunft über den gesamten Aufwand des Studierenden, indem neben der reinen Vorlesungszeit auch die Zeit für Vor- und Nachbereitung der Veranstaltung berücksichtigt wird.



Link zum Thema: weitere Erläuterungen zu Stichwörtern können Sie hier abrufen:

<http://www.fernuni-hagen.de/studium/fernstudium/wegweiser/>

I. Betreuung und Beratung an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

Die Rechtswissenschaftliche Fakultät nutzt für Ihre Studierenden die Vorteile des so genannten „Blended Learnings“. Hierunter versteht man die Kombination verschiedener Lernmethoden, auf die FernUniversität bezogen, die Kombination von Lernen durch Selbststudium der Studienbriefe, unterstützende Präsenzveranstaltungen und Einsatz ausgesuchter und durchdachter e-Learning Komponenten.

Im Mittelpunkt der Wissensvermittlung stehen die Studienbriefe, die Sie nach Hause gesandt bekommen. Hier macht das Selbststudium einen wesentlichen Anteil der zeitlichen Beanspruchung aus. Was selber bearbeitet werden kann, soll auch selber bearbeitet werden. Dies gestattet viel zeitliche und räumliche Flexibilität. Die Studienbriefe enthalten die für das jeweilige Modul notwendigen Inhalte. Damit das Gelesene auch abrufbar ist, kommen abhängig vom jeweiligen Modul noch die Selbstkontroll- und die Einsendeaufgaben hinzu. Das erfolgreiche Bestehen einer bestimmten Anzahl von Einsendeaufgaben bzw. Hausarbeiten ist nicht nur Zugangsvoraussetzung für die jeweiligen Modulabschlussprüfung, sie bauen inhaltlich auf den Studienbriefen auf, so dass auch die praktische – nicht nur die abstrakte – Auseinandersetzung mit den Lerninhalten erforderlich ist. Zudem werden die Einsendeaufgaben und Hausarbeiten individuell korrigiert, die Korrekturen erhalten Sie zurück, so dass Sie ständig über Ihren Lernfortschritt informiert sind.

1. Präsenzbetreuung in den Studien- und Regionalzentren

Kaum ein Studium ist besser für die Fernlehre geeignet, als die Rechtswissenschaft. Eine einzige Hürde müssen Sie als angehende Juristinnen und Juristen nehmen, und das gleich zu Beginn: Die Einübung der gutachterlichen Fallbearbeitung. Diese Technik ist auch für den LL.B.-Juristen eine unerlässliche Qualifikation, wenn er sich in der Berufswelt behaupten will. Über reine Lektüre oder virtuelle Interaktion lässt sich dieser Arbeitsstil nur unzureichend vermitteln. Letztlich braucht man Jahre der Praxis, bis man ihn mit seiner Strenge, aber auch seinen unausgesprochenen Regeln, dem Sinn für das Wesentliche, beherrscht. Um in diesem Stil einzuführen, ist während des Studiums, insbesondere in den ersten zwei Semestern präsenzbetreuung unerlässlich. Diese Gruppenbetreuung kann auch im weiteren Verlauf des Studiums helfen, das Gelernte auf Fälle anzuwenden, diese Leistung wird beinahe in jeder juristischen Klausur von Ihnen verlangt.

Neben Veranstaltungen, die speziell auf die Vermittlung der Gutachtentechnik ausgerichtet sind, werden deshalb in den Studien- bzw. Regionalzentren mentorielle Veranstaltungen angeboten. Sinn dieser Veranstaltungen ist nicht den Inhalt der Vorlesungsskripten zu repetieren, sondern Ihnen durch Bearbeitung von Fällen das Erlernte erfahrbarer zu machen. Zudem bereiten die Mentoriatsgruppen regelmäßig auch auf die entsprechenden Klausuren vor. Die Mentoriatsgruppen werden in zahlreichen Modulen, insbesondere aus den Eingangsemestern angeboten.

Seit dem Wintersemester 2014/15 existieren darüber hinaus zu den Bachelormodulen 55101 BGB I: Das Rechtsgeschäft und die Instrumente des Privatrechts, 55104 Staats- und Verfassungsrecht sowie 55107 Strafrecht Pflichtarbeitsgemeinschaften. Um die Prüfungsberechtigung für die jeweiligen Modulabschlussprüfungen zu erlangen, müssen – neben ggf. noch weiteren zu erbringenden Leistungen (siehe hierzu die Angaben zu den Modulen unter III.) mindestens 12 Mentoriatsstunden absolviert werden.

Im Rahmen dieser Veranstaltungen lernen Sie Kommilitoninnen und Kommilitonen kennen und können darüber hinaus private Lerngruppen bilden. Nichts motiviert so sehr wie eine private Lerngruppe zu den von Ihnen belegten Kursen! Über das Studierendensekretariat können Sie zudem so genannte „Kontaktlisten“ anfordern.



Links zum Thema:

Kontaktlisten:

<http://www.fernuni-hagen.de/studium/fernstudium/wegweiser/kontaktlisten.shtml>

Termine der Veranstaltungen:

http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/stz_betreuung

Regional- und Studienzentren:

<http://www.fernuni-hagen.de/universitaet/einrichtungen/studienzentren/index.shtml>

Pflichtarbeitsgemeinschaften:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/pflichtarbeitsgemeinschaften.shtml>

2. Virtuelle Betreuung

Besonders empfehlenswert sind darüber hinaus „Treffen im Netz“. Hier wollen wir Ihnen insbesondere die Lernplattform „Moodle“ der Fakultät ans Herz legen. Alle von Ihnen sollten von den Möglichkeiten die „Moodle“ bietet Gebrauch machen, da zukünftig auch viele Informationen nur noch über diese Plattform versendet werden. Zur Vorgeschichte: Die Rechtswissenschaftliche Fakultät hat sich entschlossen, als virtuelle Komponente zu ihren Studiengängen das System *Moodle* zu implementieren.

Bei *Moodle* handelt es sich um eine interaktive Lernplattform, die insbesondere der Kommunikation zwischen den Studierenden und den Lehrenden und untereinander dienen soll. Neben der Möglichkeit, Material zur Verfügung zu stellen, kann über *Moodle* gechattet werden, Testaufgaben können gestellt werden, gemeinsame Glossare können verfasst werden und so weiter und sofort. Das System erfreut sich wachsender Beliebtheit. Zudem können Sie über dieses System in der „Community“ bleiben, Sie bleiben in den Modulen auch nach deren Abschluss, solange Sie es wollen, Mitglied im *Moodle*-Kurs.

In der Lernumgebung haben wir für Sie eine Vielzahl an Kommunikationsmöglichkeiten in Form themenbezogener und allgemeiner Foren, Chats und WIKIs etc. bereitgestellt. Das System *Moodle* der Fakultät finden Sie unter der Adresse:



Link zum Thema:

<https://moodle.fernuni-hagen.de>

Bei Rückfragen zu Moodle können Sie jederzeit die Studienberatung der Fakultät kontaktieren. Nicht zuletzt steht Ihnen unser Helpdesk für alle technischen Fragen zur Verfügung.

Zudem haben wir für Sie die so genannte Rewi-Lounge eingerichtet, wo Sie sich mit Kommilitonen zu Lerngruppen zusammenschließen, über technische Probleme austauschen oder über Ihre Erfahrungen austauschen können. Zudem finden Sie in der Rewi-Lounge aktuelle Inhalte der Fakultät, Ansprechpartner und Termine.

Der **Log-In** zu *Moodle* funktioniert über Ihren LDAP Account (qMatrikelnummer + Passwort). Mit diesen Anmeldedaten, die Sie vom ZMI zur Verfügung gestellt bekommen haben, loggen Sie sich zum ersten Mal bei *Moodle* ein. Bitte beachten Sie, dass ohne diese erste Anmeldung keine Funktionen von *Moodle* für Sie zur Verfügung stehen. Sobald Sie sich angemeldet haben, werden Sie zwei Mal um Ihre Zustimmung zu unserer Datenschutzpolicy gebeten. Wir nehmen den Datenschutz sehr ernst, deswegen lesen Sie bitte die Policy und stimmen Sie - wenn möglich - zu.

Im Anschluss müssen Sie Ihr persönliches Profil ergänzen. Da es sich um eine Lernumgebung handelt, dürfen Sie hier keine Phantasienamen erfinden, sondern werden unter Ihrem echten Namen eingelogged. Als Pflichtangabe müssen Sie in Ihrem Profil Ihren Namen, den Vornamen, Ihren Wohnort und eine kurze Beschreibung von sich eingeben; hier reicht auch ein einfaches "Hallo" oder ähnliches. Die sonstigen Angaben sind freiwillig. Ohne die Pflichtangaben kommen Sie allerdings nicht in Ihre Kurse, sondern werden immer wieder in das Profil zurückgeschickt.

Sobald Sie in "Ihrem *Moodle*" sind müssten nun die von Ihnen belegten Kurse als "Meine Kurse" auftauchen. Jeder von Ihnen müsste seine eigene Kursliste haben. Ihr erster Weg sollte Sie aber zunächst in die so genannte ReWi Lounge führen, die Sie auch ohne Kursbelegung betreten können müssten. Um dort Dokumente bearbeiten zu können, müssen Sie sich in den Kurs zunächst einschreiben. Dies passiert in der Leiste links, im Anschluss können Sie die Dokumente und die Foren einsehen. Zudem können Sie in allen Foren außer dem "Nachrichtenforum" selbst Nachrichten schreiben.

Für den regelmäßigen thematischen Austausch untereinander stellen wir innerhalb der Kurse Foren zur Verfügung. Hier können Sie in der Regel selbst neue Themen beginnen und/oder auf bereits vorhandene Beiträge antworten. Des Weiteren steht Ihnen in den meisten Modulen der Chat zur Verfügung, über den Sie sich zu bestimmten Zeiten mit Kommilitonen/innen verabreden können. Innerhalb der Lernumgebung können Sie ggf. Übungsaufgaben einsenden.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Betreuer/innen Ihnen aufgrund der Studierendenzahl nicht in jedem Fall persönliches Feedback geben können. Die jeweiligen Kursbetreuer werden Sie über das Verfahren jeweils informieren. So ist es zum Beispiel denkbar, dass aus Ihren Einsendungen einige beispielhaft ausgewählt und anonymisiert und kommentiert in einem eigenen Bereich zur Verfügung gestellt werden.

Die Kurse werden teilweise mentoriell betreut. Versuchen Sie dennoch zunächst, ob Sie etwaige Fragen zum Lehrstoff untereinander in den Foren klären können. Bitte stellen Sie nur solche Fragen, die sich auf die Inhalte und Übungsaufgaben des jeweiligen Kurses beziehen. Weiterhin gibt es viele weitere Aktivitäten und Möglichkeiten, wie Umfragen, Abstimmungen und Glossare. Diese variieren von Modul zu Modul.

Bitte halten Sie im Umgang mit Mentoren und Kommilitonen die Netiquetten (Höflichkeiten) ein, die auch in Präsenzveranstaltungen allgemein Gültigkeit haben. Denken Sie bitte daran, dass die Internetkommunikation eine besondere Aufmerksamkeit erfordert im Hinblick auf missverständliche Formulierungen. Versuchen Sie daher so zu formulieren, dass Ihre konstruktive Absicht insbesondere beim Üben von Kritik möglichst eindeutig zu erkennen ist. Inhaltliche Rückfragen zu *Moodle* richten Sie bitte an Niklas.Wetzel@fernuni-hagen.de oder Denis.Hadzalic@fernuni-hagen.de.

Die Fakultät lädt Sie nun herzlich zur Teilnahme in dieser Lernumgebung und in den von Ihnen gebuchten Kursen ein und wünscht Ihnen viel Spaß und Erfolg beim Austausch über die Inhalte der Studienbriefe. P.S.: Selbstverständlich sind auch alle Nebenfach- und Zusatzstudierende eingeladen, sich an den Diskussionen in *Moodle* zu beteiligen, kontaktieren Sie einfach Herrn Wetzel oder Herrn Hadzalic.

3. Persönliche Beratung

Sollten Sie trotz der genannten Informationen nicht mehr weiter wissen, können Sie sich natürlich auch an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der FernUniversität wenden. Bitte beachten Sie hierbei die Zuständigkeiten der einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, so lassen sich viele Umwege verhindern:

Zu allererst steht Ihnen die allgemeine Studienberatung der FernUniversität Hagen zur Verfügung. Die allgemeine Studienberatung unterstützt Sie unter anderem bei der Fächerwahl, Orientierungsschwierigkeiten zu Beginn des Studiums oder der Suche nach Alternativen zum Studienabbruch. Gleiches gilt auch für alle Fragen rund um die Rückmeldung und Belegung von Kursen. Auch in Ihrem Regional- oder Studienzentrum werden Sie hierzu kompetent beraten.



Tipp

Die allgemeine Studienberatung der FernUniversität können Sie jederzeit über das Servicecenter erreichen, 02331/987-2444. Weitere Informationen hierzu finden Sie zudem hier:

<http://www.fernuni-hagen.de/kontakt/>

Kontakt zur Fachschaft der FernUniversität unter:

www.rewi.fsr-fernuni.de

Alle fachspezifischen Fragen zu Ihrem juristischen Studium an der FernUniversität in Hagen beantwortet Ihnen die fachspezifische Studienberatung der Rechtswissenschaftlichen Fakultät. Hier können Sie auch alle Fragen rund um Ihre Modulabschlussprüfungen, Einsendeaufgaben, Hausarbeiten, Pflichtarbeitsgemeinschaften stellen. Diese Fachstudienberatung Rechtswissenschaft wird von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Dekanats und des Prüfungsamts Rechtswissenschaft durchgeführt. Zur Orientierung geben wir Ihnen im Folgenden deren Tätigkeitsschwerpunkte an:

Name	Telefon	Beratungszeit	Tätigkeitsschwerpunkte
Ute Altenbrandt	02331/987-2955	09.00 -12.00 Uhr (Mi., Do. und Fr.)	<ul style="list-style-type: none"> Fachspezifische Studienberatung Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen sonstige Rechtsangelegenheiten
Nils Szuka	02331/987-4531	09.00 – 12.00 Uhr 14.00 – 16.00 Uhr (Mo., Do. und Fr.)	<ul style="list-style-type: none"> Fachspezifische Studienberatung Betreuungsangebote der Fakultät Beratung Bachelor- und Masterarbeit
Martin von Hadel	02331/987-4533	09.00 – 12.00 Uhr 14.00 – 16.00 Uhr (Di., Mi. und Fr.)	<ul style="list-style-type: none"> Allgemeine Studienberatung Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen
Anne-Kathrin Clever	02331/987-2415	09.00 - 12.00 Uhr täglich	<ul style="list-style-type: none"> Allgemeine Sekretariatsaufgaben
Thorsten Eisenmenger	02331/987-2922	09.00 -12.00 Uhr 14.00 – 16.00 Uhr (Mo., Di. und Mi.)	<ul style="list-style-type: none"> Studienberatung, insb. zum Thema Literaturrecherche und Online-Datenbanken Evaluationsbeauftragter
Niklas Wetzel Denis Hadzalic	02331/987-4533	09.00 – 12.00 Uhr 14.00 – 15.00 Uhr (telefonisch nur mittwochs, jederzeit per E-Mail)	<ul style="list-style-type: none"> Beratung virtuelle Betreuung, insb. <i>Moodle</i>
Ute Vaerst	02331/987-2958	08.00 - 12.00 Uhr täglich	<ul style="list-style-type: none"> Allgemeine Studienberatung Prüfungsverfahren / Klausurorganisation Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen
Daniela Höffken	02331/987-2959	09.00 - 12.00 Uhr (Mo., Di., Mi. und Do.)	<ul style="list-style-type: none"> Allgemeine Studienberatung Ausstellung von Bescheinigungen und Zeugnissen Klausurorganisation (Sonderfälle) Pflichtarbeitsgemeinschaften (Sonderfälle)
Melanie Mörken	02331/987-2397	08.00 - 12.00 Uhr (Mo., Di. und Do.)	<ul style="list-style-type: none"> Allgemeine Studienberatung Abwicklung des Korrekturverfahrens bei Einsendeaufgaben und Hausarbeiten Beratung Bachelor- und Masterarbeit

Eine persönliche Beratung in Hagen ist nach Terminabsprache möglich.

Das Prüfungsamt und das Dekanat der Rechtswissenschaftlichen Fakultät befinden sich in:
58097 Hagen, Universitätsstr. 21, Gebäude AVZ, 2. Etage



Tipp: Die Studienberatung erreichen Sie per Mail unter:
studienberatung.rewi@fernuni-hagen.de

Übrigens: unter vorname.name@fernuni-hagen.de erreichen Sie alle
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch direkt per E-Mail.

4. Schriftliche Anfragen / Adresse

Schriftlichen Anfragen können Sie an folgende Stellen richten:

FernUniversität in Hagen
Prüfungsamt Rechtswissenschaft
58084 Hagen

Telefax: 02331/987-4609

E-Mail: Rewi.Pa@fernuni-hagen.de

FernUniversität in Hagen
Dekanat Rechtswissenschaft
58084 Hagen

Telefax: 02331/987-4868

E-Mail: Dekanat.Rewi@fernuni-hagen.de

Bitte geben Sie im Rahmen Ihrer Anfrage immer Ihre **Matrikelnummer**, Ihren **Namen**, Ihre **Adresse** und Ihre **Telefonnummer** an. Sofern Sie Schreiben und/oder Unterlagen per Telefax schicken, bitten wir Sie, die Originale **nicht** nochmals auf dem Postweg zu schicken.

5. Reklamationen bei fehlendem Material

Im hinteren Teil dieses Heftes, Ziffer III., finden Sie die Termine, an denen Ihnen die Studienbriefe zu den Modulen zugesendet werden sollen. Bitte kontrollieren Sie, dass die von Ihnen belegten Kurseinheiten/Teile pünktlich zum angegebenen Bearbeitungsbeginn zur Verfügung stehen. Der Versand der FernUniversität gilt als besonders zuverlässig, sollte es dennoch einmal vorkommen, dass Ihnen Kurseinheiten/Teile, Einsendeaufgaben und sonstige Artikel nicht rechtzeitig zugehen, wenden Sie sich zwecks Zusendung **umgehend** an die Reklamationsstelle (montags - freitags, 08.00 - 12.00 Uhr und von 13.00 - 15.30 Uhr):

FernUniversität in Hagen

Reklamationsstelle

58084 Hagen

Tel.: 02331/987-2077

E-Mail: Reklamation.Vertrieb@Fernuni-Hagen.de

Ebenso finden Sie dort die Rücksendetermine zu den Einsendeaufgaben, Selbstkontrollaufgaben und Hausarbeiten. Beachten Sie, dass Ihnen die Einsendeaufgaben, Selbstkontrollaufgaben, Hausarbeiten sowie die zugehörigen Musterlösungen über den Lernraum Virtuelle Universität (LVU) zugänglich gemacht werden. Zugang hierzu finden Sie unter: <https://vu.fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu>

II. Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

Grundsätzlich gilt: An einer anderen Hochschule erbrachte Leistungen können anerkannt werden, wenn sie sich nicht wesentlich unterscheiden. Werden die Leistungen anerkannt, brauchen die entsprechenden Module nicht mehr belegt werden, sie werden auf dem Abschlusszeugnis ohne Note als anerkannt aufgeführt. Wollen Sie das Wissen der bereits anerkannten Module auffrischen, können Sie die Module selbstverständlich belegen und an den Einsendeaufgaben/Hausarbeiten/Arbeitsgemeinschaften teilnehmen. Eine Teilnahme an den Modulabschlussprüfungen ist jedoch dann nicht mehr möglich.

Für die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen ist ein **schriftlicher Antrag an das Prüfungsamt Rechtswissenschaft** (Adresse siehe S. 14) zu richten. Der Antrag sollte folgendes enthalten:

- konkrete Angabe, welche Module nach Ihrer Meinung anrechnungsfähig sind;
- Ihre Matrikelnummer an der Fernuniversität sowie Ihre Post- und E-Mailadresse;
- beglaubigte Kopien bereits erbrachter Zeugnisse und/oder Leistungsnachweise, weitere (offizielle) Unterlagen, aus denen Inhalt und Umfang der bereits erbrachten Leistungen ersichtlich ist.
- Ein Antragsformular finden Sie unter <http://www.fernuni-hagen.de/rewi/download/>

B. Studiengangsbezogene Informationen

I. Studiengang Bachelor of Laws

Mit dem Angebot des Studienganges Bachelor of Laws beschritt die FernUniversität in Hagen Neuland in der universitären Juristenausbildung. Der Studiengang wurde im Jahre 2003 von der Akkreditierungsagentur AQAS e.V. akkreditiert und im Jahre 2006 reakkreditiert. Das nächste Reakkreditierungsverfahren steht Ende 2015 an. Der akademische Grad *Bachelor of Laws* ermöglicht den direkten Start in das Berufsleben bereits nach dreieinhalb Jahren Hochschulausbildung. Nach der Vermittlung juristischer, betriebs- und volkswirtschaftlicher Grundkenntnisse in den Anfangssemestern folgt die gründliche und genaue Vermittlung der Kerngebiete des Rechts und eine selbst gewählte Spezialisierung im Wahlbereich. Daneben werden aber auch vollkommen neu konzipierte Fächer gelehrt, wie beispielsweise Vertragsgestaltung, Verhandeln, Konfliktbeilegung und Mediation. Diese so praxisrelevante konstruktive Jurisprudenz wird in der traditionellen Ausbildung weitestgehend außer Acht gelassen, obwohl die damit verbundenen Fähigkeiten von Unternehmen seit langem gefordert werden. Gerade die Kombination aus anspruchsvollen Inhalten und stetiger Lern- und Erfolgskontrolle zeichnet den Studiengang *Bachelor of Laws* aus. Der *LL.B.* will in seiner Konzeption spätere Absolventinnen und Absolventen dazu befähigen, wirtschaftliche Entscheidungen mit Blick auf den Markt treffen zu können, die auf den Rahmenbedingungen des Rechts fußen und mit diesen im Einklang stehen. Diese Fähigkeiten werden den Absolventinnen und Absolventen helfen, sich in der Wirtschaft, wie auch in der wirtschaftlich orientierten Verwaltung, zu positionieren.

1. Curriculum / Modularisierter Aufbau

Der Studiengang Bachelor of Laws ist ein modular aufgebauter Studiengang, der die Kerngebiete des Rechts und wirtschaftswissenschaftliche Anteile enthält. Durch den modularen Aufbau wird ein Höchstmaß an Flexibilität gewährleistet. Der Studiengang besteht aus insgesamt 22 Modulen, die thematisch und zeitlich abgerundet sowie in sich abgeschlossen sind. Dieses curriculare Organisationsprinzip ermöglicht es, das Studium überschaubar und verbindlich zu gestalten und dabei auch notwendige Freiräume zur individuellen Gestaltung des Studiums zu eröffnen. Der Studierende oder die Studierende ist an die Vorgaben des Curriculums nicht zwingend gebunden, diese sollten aber weitestgehend beachtet werden. Alle Module des Studiengangs werden im Winter- und Sommersemester angeboten und sind jeweils so zugeschnitten, dass sie auch innerhalb eines Semesters erfolgreich abgeschlossen werden können. Schaffen Sie es dennoch nicht – aus welchen Gründen auch immer – ein Modul in einem Semester komplett zu bearbeiten, können Sie das Modul in der Folge als Wiederholer belegen. Sie erhalten dann das Studienmaterial nicht noch einmal zugesendet, nur die Einsendeaufgaben erhalten Sie weiterhin. Die Materialbezugsgebühren müssen Sie nicht noch einmal zahlen. Das Studium, das insgesamt im Vollzeitstudium einschließlich der Bachelor-Prüfung dreieinhalb Studienjahre dauert und sich im Teilzeitstudium entsprechend verlängert, setzt sich zusammen aus einem obligatorischen Teil (17 Module) und einem fakultativen Teil (3 Module) sowie der Bachelorprüfung (Abschlussseminar und Bachelorarbeit). Im Rahmen des fakultativen Teils können die Studierenden aus einem Katalog von zahlreichen rechts- und wirtschaftswissenschaftlichen Modulen wählen. Im Wahlbereich müssen Sie sich für eine Kombination aus rechts- und wirtschaftswissenschaftlichen Modulen entscheiden. Mit der Teilnahme an einer Klausur für ein Wahlmodul entscheiden Sie sich verbindlich für dieses. Ein Wechsel ist nachträglich nicht mehr möglich.

Studienablaufplan

Studienjahr	Kurs-Nr.	1. Semester	Kurs-Nr.	2. Semester
1	6,0 SWS		6,0 SWS	
	55100	Propädeutikum	00046 00029 00034	Externes Rechnungswesen / BWL I (Modul 31011) Buchhaltung Jahresabschluss Grundzüge der betrieblichen Steuerlehre
	6,0 SWS		6,0 SWS	
	40500 40501	Einführung in die Wirtschaftswissenschaft (Modul 31001) Einführung in die Betriebswirtschaftslehre Einführung in die Volkswirtschaftslehre	55103	Bürgerliches Recht II/1: Schuldrecht I
	6,0 SWS/Arbeitsgemeinschaft		6,0 SWS/Arbeitsgemeinschaft	
	55101	Bürgerliches Recht I: Das Rechtsgeschäft und die Instrumente des Privatrechts	55104	Staats- und Verfassungsrecht
2.	Kurs-Nr.	3. Semester	Kurs-Nr.	4. Semester
	(2 x 3,0 SWS) 6,0 SWS		6,0 SWS	
	55105	Arbeitsvertragsrecht	55111	Allgemeines Verwaltungsrecht
	55106	Bürgerliches Recht II/2 Schuldrecht II		
	6,0 SWS		6,0 SWS	
	40520 40525	Investition und Finanzierung (BWL II) (Modul 31021) Investition Finanzierung	55108	Bürgerliches Recht III: Einführung in das Sachenrecht und Recht der Kreditsicherung
6,0 SWS / Arbeitsgemeinschaft		6,0 SWS/Seminar		
55107	Strafrecht	55112	Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung	
3.	Kurs-Nr.	5. Semester	Kurs-Nr.	6. Semester
	6,0 SWS		6,0 SWS	
	55109	Unternehmensrecht I: Grundzüge des Handels- und Gesellschaftsrechts	55110	Internationales Privatrecht und Internationales Verfahrensrecht
	6,0 SWS			
	40530 40531 40532	Internes Rechnungswesen und funktionale Steuerung / BWL III (Modul 31031) Grundbegriffe und Systeme der Kosten- und Leistungsrechnung Grundlagen der Leistungserstellung Einführung in das Marketing	Wahlmodul 1	
	6,0 SWS			
55113	Bürgerliches Recht IV: Verwirklichung von Forderungen	Wahlmodul 2		
4.	7. Semester			
	Wahlmodul 3			
	Abschlussseminar			
	Bachelorarbeit			

2. Belegempfehlung bei Studienbeginn

Insbesondere Teilzeitstudierenden mit wenig Zeit wird empfohlen, im ersten Semester nicht mehr als zwei Module zu belegen und zu bearbeiten. Die Bearbeitung von drei Modulen entspricht einem Vollzeitstudium. Nach Bearbeitung der ersten Module fällt es in den folgenden Semestern leichter, die Modulbelegung nach den jeweiligen individuellen Bedürfnissen zu gestalten. Der vorgelegte Studienverlaufsplan stellt eine Empfehlung dar, die Module müssen nicht in dieser Reihenfolge belegt werden. Für das erste Semester raten wir dennoch folgende Belegung an:

Vollzeitstudium:

55100	Propädeutikum
31001	Einführung in die Wirtschaftswissenschaft
55101	Bürgerliches Recht I

Teilzeitstudium:

55100	Propädeutikum
31001	Einführung in die Wirtschaftswissenschaft

Anmerkung zu den wirtschaftswissenschaftlichen Kursen:

Die Bearbeitung der wirtschaftswissenschaftlichen Kurse setzt die Beherrschung bestimmter mathematischer Hilfsmittel, wie die partielle und totale Differentiation von Funktionen mit mehreren unabhängigen Variablen, die Grundlagen der Matrizenrechnung und die Lösung einfacher Differenzen- und Differentialgleichung voraus. Wer sich hier unsicher fühlt, dem wird die Bearbeitung folgenden Kurses empfohlen:

Brückenkurs: Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler 09804



Link zum Thema: <http://www.fernuni-hagen.de/BWLOR/lehrangebot/09804.php>

Im Wahlbereich kommen für Sie folgende Wahlmöglichkeiten in Betracht:

Kurs-Nr.	Kurs-Titel / Modul	SWS
55201	Unternehmensrecht II Wettbewerbs- und Kartellrecht	6,0
55202	Unternehmensrecht III Kapitalgesellschaftsrecht	6,0
55204	Kollektives Arbeitsrecht	6,0
55205	Strafrecht Vertiefung (Bachelormodul)	6,0
55206	Konsensorientierte Konfliktbeilegung	6,0
55207	Öffentliches Umweltrecht	6,0
55208	Verfassungs- und Wirtschaftsrecht der Europäischen Union	6,0
55211	Immaterialgüterrecht	6,0
55212	Introduction to the American Legal System	6,0
55213	Polizei- und Ordnungsrecht sowie Staatshaftungsrecht	6,0
41500	Finanzwirtschaft: Grundlagen (Modul 31501)	6,0
41680	Grundlagen der Besteuerung und des Instrumentariums der betrieblichen Steuerpolitik (Modul 31681)	6,0
41691	Steuerliche Gewinn- und Vermögensermittlung, konstitutive Unternehmensentscheidungen (Modul 31691) Steuerliche Gewinn- und Vermögensermittlung und Überblick über die Beeinflussung konstitutiver Unternehmensentscheidungen durch Steuern	6,0
41700	Personalführung (Modul 31701) Personalführung I: Führung und Führungsbeziehungen – Begriff, Charakterisierung und Entstehung	6,0
41701	Personalführung II: Ausrichtung von Führungsbeziehungen	
41702	Personalführung III: Gestaltung von Führungsbeziehungen	
41703	Personalführung IV: Veränderung von Führungsbeziehungen	
41710	Verhalten in Organisationen (Modul 31711) Organizational Behavior I: Organisation und Verhalten	6,0
41711	Organizational Behavior II: Individuum	
41712	Organizational Behavior III: Gruppe	
41713	Organizational Behavior IV: Organisation und Umwelt	
00049	Theorie der Marktwirtschaft (Modul 31041)	6,0
40550	Makroökonomie (Modul 31051) Makroökonomik I	6,0
40551	Makroökonomik II	
00008	Grundzüge der Wirtschaftsinformatik (Modul 31071)	6,0
41621	Grundlagen des Marketing (Modul 31621)	6,0
41520	Finanzintermediation und Bankmanagement (Modul 31521)	6,0
41560	Dienstleistungskonzeptionen (Modul 31561)	6,0
41600	Instrumente des Controlling (Modul 31601)	6,0
41890	Jahresabschluss nach HGB und IFRS (Modul 31911) Jahresabschluss nach HGB	6,0
41891	Jahresabschluss nach IFRS	
41900	Konzernrechnungslegung (Modul 31921)	6,0

Im Wahlbereich müssen Sie sich für eine Kombination aus rechts- und wirtschaftswissenschaftlichen Modulen entscheiden. Mit der Teilnahme an einer Modulabschlussprüfung im Wahlbereich entscheiden Sie sich verbindlich für das betreffende Wahlmodul. Ein nachträglicher Wechsel ist dann nicht mehr möglich!



Tipp: die Modulbeschreibungen zu den Inhalten der einzelnen Module können Sie hier jederzeit einsehen:

http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/bachelor_of_laws.shtml

Im Wahlbereich besteht außerdem die Möglichkeit, ein Modul auch an einer ausländischen Fernhochschule zu absolvieren (bspw. UNED, OU oder OpenUniversity Milton Keynes). Hierzu ist es allerdings erforderlich, dass das entsprechende Modul einen Umfang von mindestens 10 ECTS umfasst und mit einer nach dem ECTS System bewerteten Prüfungsleistung abschließt. Das Modul ersetzt dann ein Wahlmodul. Es wird dringend angeraten, vor Aufnahme des Studiums eines solchen Moduls beim Dekanat (hier Herr Szuka) anzufragen, ob das ausländische Modul anerkannt wird. Die Anrechnung von in der Vergangenheit im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen ist nämlich nicht möglich.

Zudem bietet die Rechtswissenschaftliche Fakultät regelmäßig im Wahlbereich Intensivprogramme oder Intensivseminare im Ausland an. Über diese Seminare und die Teilnahmemöglichkeiten erhalten Sie nach Bedarf Informationen in der Hager Depesche und auf der Homepage der Fakultät.

3. Konzeption und Art der vorgesehenen Prüfungen

Zu jedem Modul ist in der Regel eine zweistündige Modulabschlussklausur anzufertigen. Es können aber auch andere Modulabschlussprüfungen, wie z. B. Hausarbeiten und Seminare vorgesehen werden. Die Klausuren der rechts- und wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät werden grundsätzlich im März und September eines Jahres an verschiedenen Klausurorten geschrieben. Die genauen Prüfungsmodalitäten werden in Heft 2 der Reihe „Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät“ bzw. für die wirtschaftswissenschaftlichen Module im Heft 3 der Reihe „Studien- und Prüfungsinformationen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft“ bekannt gegeben, die ca. 2 - 3 Monate vor Prüfungstermin im Internet veröffentlicht werden.

Die Prüfenden machen die Zulassung zur Modulabschlussprüfung in der Regel von Leistungsnachweisen (hauptsächlich Einsendeaufgaben bzw. Hausarbeiten, teilweise aber auch Beiträge zu netzgestützten Lehrveranstaltungen oder Seminarteilnahmen) abhängig. Das Bestehen der Leistungsnachweise ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Modulabschlussprüfung.

Seit dem Wintersemester 2014/15 existieren darüber hinaus zu den Bachelormodulen 55101 BGB I: Das Rechtsgeschäft und die Instrumente des Privatrechts, 55104 Staats- und Verfassungsrecht sowie 55107 Strafrecht Pflichtarbeitsgemeinschaften. Um die Prüfungsberechtigung für diese Modulabschlussprüfungen zu erlangen, müssen – neben ggf. noch weiteren zu erbringenden Leistungen (siehe hierzu die Angaben zu den Modulen unter III.) mindestens 12 Mentoriatsstunden absolviert werden.

In der Regel liegt eine erfolgreiche Modulbearbeitung vor, wenn mindestens die Hälfte der zu einem Modul angebotenen Einsendeaufgaben oder die Hausarbeit bestanden worden ist. Bestandene Einsendeaufgaben bzw. auch Pflichtmentoriatsstunden können zur Erlangung der Prüfungsberechtigung über mehrere Semester gesammelt werden. Bestandene Einsendeaufgaben müssen dann jedoch aus unterschiedlichen Modulteilern stammen. Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben, Hausarbeiten sowie Hinweise zu den Pflichtarbeitsgemeinschaften finden Sie in diesem Info unter Punkt III.

Bei der Hausarbeit handelt es sich um eine wissenschaftliche Arbeit, die ähnlich wie die Einsendeaufgaben, innerhalb einer vorgegebenen Zeit zu bearbeiten ist: Die Aufgabenstellungen der Hausarbeiten werden von den betreuenden Lehrstühlen herausgegeben. Diese geben auch weitere Einzelheiten zu den einzuhaltenden Formalia der Hausarbeiten bekannt.

Die Teilnahme an der Modulabschlussprüfung ist nicht zwingend an das Semester gebunden, in welchem das zugehörige Modul erfolgreich bearbeitet wurde. Eine einmal erlangte Prüfungsteilnahmeberechtigung bleibt bestehen. Sie können die Prüfung im Falle des Nichtbestehens in der Regel noch zweimal wiederholen. Nach Ausschöpfen der Wiederholungsmöglichkeiten gibt es gewisse Ausgleichsmöglichkeiten anhand der Prüfungsordnung für den Studiengang Bachelor of Laws.



Link zum Thema:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/download/index.shtml#ordnungen>

4. Obligatorische Präsenzveranstaltungen

Im Rahmen des Bachelor Studienganges finden folgende obligatorische Präsenzveranstaltungen statt:

- **Pflichtarbeitsgemeinschaften in den Studien- und Regionalzentren**

Seit dem Wintersemester 2014/15 existieren in den Modulen 55101 Bürgerliches Recht I: Das Rechtsgeschäft und die Instrumente des Privatrechts, 55104 Staats- und Verfassungsrecht sowie 55107 Strafrecht Pflichtarbeitsgemeinschaften in den Studien- und Regionalzentren. Um an den entsprechenden Modulabschlussprüfungen teilnehmen zu dürfen, muss man - ggf. neben weiteren zu erbringenden Leistungsnachweisen - an mindestens 12 Stunden der mentoriell geleiteten Pflichtarbeitsgemeinschaften teilgenommen haben.

Termine und Orte der Mentoriats werden auf folgenden Internetseiten veröffentlicht:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/pflichtarbeitsgemeinschaften.shtml>

Teilnahmeformular:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/download/>

Die ausgefüllten Teilnahmeformulare müssen vom Studien- oder Regionalzentrum unterschrieben und gestempelt werden. Die Nachweise können hierfür außerhalb der Öffnungszeiten in die Briefkästen der Studien- und Regionalzentren geworfen werden! Diese werden anschließend durch Mitarbeiter der Studien- und Regionalzentren gestempelt und direkt an das Prüfungsamt weitergeleitet.

Ausnahmeregelung für Studierende, die nicht in der Lage sind, an den Pflichtarbeitsgemeinschaften in den Studien- und Regionalzentren teilzunehmen:

Sofern zwingende Gründe vorliegen, die es Ihnen unmöglich machen, an den Präsenzveranstaltungen in ihrem Studien- oder Regionalzentrum teilzunehmen, gibt es die Möglichkeit, die erforderliche Stundenanzahl im Rahmen von hybriden Präsenzveranstaltungen zu absolvieren. Diese Veranstaltungen finden in Hagen statt. Sofern Studierende dauerhaft im nicht anrainenden Ausland wohnen, schwerbehindert / chronisch krank oder inhaftiert sind, wird eine Online-Teilnahme an diesen Veranstaltungen möglich sein.

Über die Zulassung zur hybriden Veranstaltung entscheidet das Prüfungsamt. Ihr begründeter schriftlicher Antrag ist in der Zeit vom **01.04.2015 - 29.05.2015** an das Prüfungsamt Rechtswissenschaft zu richten. Der Sonderfall muss nachgewiesen werden (z. B. Kopie des Behindertenausweises in Verbindung mit einem fachärztlichen Attest, Bescheinigung der Krankenkasse über chronische Erkrankung, amtsärztliches Attest, Nachweis über den dauerhaften Auslandsaufenthalt bei abweichender Semesteranschrift).

- **Workshop zum Modul 55112 Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung**

Zur Umsetzung des im Modul 55112 Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung erlernten Wissens findet ein zweitägiger Workshop in Hagen statt. Informationen zu dieser Präsenzveranstaltung erhalten Sie in diesem Info unter Ziffer III. sowie bei dem betreuenden Lehrstuhl von Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen unter <http://www.fernuni-hagen.de/OERV/>

- **Abschlussseminar**

Siehe Punkt 5 > Bachelorprüfung (nächste Seite)

5. Bachelorprüfung

Die Bachelorprüfung setzt sich zusammen aus einem Seminar und einer Bachelorarbeit. Während der Seminarbearbeitung ist eine schriftliche Seminararbeit anzufertigen, über die dann in der Folge auf einem Präsenzseminar zu referieren und zu diskutieren ist. Jeder Lehrstuhl der Rechtswissenschaftlichen Fakultät kann ein Seminar anbieten. Die Lehrstuhlinhaber bestimmen für jedes Semester ein Seminarthema, welches im Heft Nr. 2 der Studien- und Prüfungsinformationen vorgestellt wird. Die Anmeldung erfolgt innerhalb einer bestimmten Anmeldefrist online unter <https://pos.fernuni-hagen.de/>.

In der Online-Anmeldung geben Sie bitte nur ihr Wunschseminar an. Eine Angabe von Ersatzpräferenzen ist zunächst nicht erforderlich. Sollte Ihr Wunschseminar überbucht sein, werden wir uns mit Ihnen bezüglich eines Ersatzseminars in Verbindung setzen. Stehen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eines jeden Seminars fest, vergeben die Veranstalter die Einzelthemen (Referate / Seminararbeiten) in direktem Kontakt mit den Studierenden.

Während es einzelne Veranstalter gibt, die im Sinne eines stofflich geschlossenen Seminars alle Einzelthemen vorweg selber festlegen werden, können Sie mit anderen sicherlich den Rahmen Ihres Referats gemeinsam abstecken oder ganz eigene Vorschläge zum Oberthema einbringen.

Anschließend beginnt die eigentliche Arbeit. Die Seminarveranstalter legen einen Termin fest, an dem das Seminar als Präsenzveranstaltung stattfindet. Bis dahin obliegt es Ihnen, in selbstständiger Weise eine Seminararbeit anzufertigen, die sie dann in möglichst freier Rede referieren sollen. Die Referate werden zur Diskussion gestellt. Die Seminarleistung wird benotet.

Das Thema der Bachelorarbeit wird im Anschluss an das Seminar vergeben, wobei das beurteilte Seminar die Grundlage der Bachelorarbeit darstellt. Eine nicht bestandene Seminararbeit kann zweimal wiederholt werden. Die nicht bestandene Bachelorarbeit kann einmal wiederholt werden.

Wenn alle nach der Prüfungsordnung vorgesehenen Leistungen erbracht sind, insbesondere nach bestandener Bachelorprüfung wird dem Prüfling eine Bachelorurkunde und ein Abschlusszeugnis vom Prüfungsamt Rechtswissenschaft ausgestellt. Den Antrag auf Ausstellung der Bachelorurkunde und des Abschlusszeugnisses finden Sie im Netz und zwar hier:



Link zum Thema:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/download/>

II. Master of Laws

Die Rechtswissenschaftliche Fakultät an der FernUniversität Hagen bietet seit dem Sommersemester 2007 den Studiengang Master of Laws an, der im Jahre 2012 reakkreditiert worden ist.

Der Studiengang *Master of Laws* ist ein forschungsorientierter Studiengang. Nicht nur die reine Wissensvermittlung, sondern erst recht die Vermittlung von vertieften Grundlagenkenntnissen steht deshalb im Mittelpunkt des Studiums. Hierbei werden Sie jedoch nicht wie an einer Präsenzuniversität in den Anfangssemestern mit rechtstheoretischen und rechtsgeschichtlichen Fragen überladen, sondern erhalten im *Master of Laws* den entsprechenden Zugang. Die Rechtswissenschaftliche Fakultät ist der Auffassung, dass Studierende für diese Fächer erst dann richtig sensibilisiert werden können, wenn sie bereits über solide rechtliche Grundkenntnisse verfügen. Nicht zuletzt deshalb wird im *Master of Laws* auf eine verschulte Präsenzbetreuung verzichtet. Vielmehr stehen das eigene Reflektieren und die eigene wissenschaftliche Arbeit im Mittelpunkt Ihres Studiums. Diese Arbeit mündet letztlich in der Masterthese, einer ausführlichen und eigenständigen wissenschaftlichen Bearbeitung eines bestimmten Themas.

Der Titel des *LL.M.* ist national, wie auch international, anerkannt und beliebt. Deswegen entscheiden sich nicht nur die Absolventinnen und Absolventen des *LL.B.* der Fakultät für diesen Studiengang. Auch zahlreiche Juristinnen und Juristen, die an anderen Universitäten studiert haben und bereits im Berufsleben stehen, wie auch Rechtsreferendare und Referendarinnen belegen den Studiengang *LL.M.* an der FernUniversität. Mehr als 70 % der bisherigen Absolventinnen und Absolventen des *LL.B.* der Fakultät haben sich zudem für den konsekutiven *LL.M.* entschieden.

1. Curriculum / Modularisierter Aufbau

Ebenso wie der Studiengang Bachelor of Laws wird auch der Studiengang Master of Laws modularisiert angeboten. Für ein Vollzeitstudium sind für den Master of Laws drei Semester vorgesehen, wobei sich die Studiendauer im Teilzeitstudium in der Regel auf vier Semester verlängert. In der Dauer des Studienganges müssen die Studierenden insgesamt acht Module bearbeiten, eines dieser Module ist die Masterarbeit. Die Module umfassen jeweils ein geschlossenes Stoffgebiet und werden im Winter- wie auch im Sommersemester angeboten. Das individuelle Curriculum jedes Studierenden besteht aus einer Kombination von Pflicht- und Wahlmodulen, wobei durch die Pflichtmodule sichergestellt werden soll, dass alle Absolventen über die für ihr Berufsfeld notwendigen Kenntnisse verfügen. Die Wahlmodule sollen ermöglichen, dass der Studierende Lehrinhalte wählen kann, die seinen Neigungen und individuellen Berufswünschen entsprechen, allerdings muss mindestens ein Wahlmodul aus dem rechtswissenschaftlichen Bereich gewählt werden.

Studienverlaufsplan Master of Laws

(Abkürzungen: MM = Mastermodul / MW = Master-Wahlmodul)

1. Semester Module MM 1 bis MM 3

Mastermodul 1		Mastermodul 2		Mastermodul 3	
55301	55302	55303	55304		
Mastermodul MMZ Zivilrecht (6,0 SWS)	Mastermodul MMÖ Öffentliches Recht / Öffentliches Wirtschaftsrecht (6,0 SWS)	Mastermodul MMS Strafrecht (6,0 SWS)	Mastermodul MMV Verfahrensrecht (6,0 SWS)		

Es werden **drei** Module aus vier – MMZ, MMÖ, MMS, MMV – gewählt.

2. Semester Module MM 4/1, MM 4/2, MW 5 und MW 6

Mastermodul 4		Master-Wahlmodul 5	Master-Wahlmodul 6
55305	55306	Verschiedene Wahlmodule	
Mastermodul 4/1 Rechts- geschichte (6,0 SWS)	Mastermodul 4/2 Rechtsphilosophie und Rechtstheorie (6,0 SWS)		

Für MM4 muss MM 4/1 **oder** MM 4/2 gewählt werden.

3. Semester: Module MW 7 und MM 8

Master-Wahlmodul 7	Mastermodul 8 Masterarbeit

Im Wahlbereich muss mindestens ein rechtswissenschaftliches Wahlmodul vertreten sein. Mit der Teilnahme an einer Modulabschlussprüfung im Pflicht- und Wahlbereich entscheiden Sie sich verbindlich für das betreffende Modul. Ein nachträglicher Wechsel ist dann nicht mehr möglich!

Wahlmöglichkeiten jeweils für MW 5, MW 6 und MW 7

- das nicht gewählte Modul aus dem ersten Semester (MMZ, MMÖ, MMS oder MMV)
- das nicht gewählte Modul aus dem zweiten Semester (MM 4/1 oder MM 4/2)
- eines der Wahlmodule des Studiengangs LL.M.

Studierende, die nicht den Bachelor of Laws an der FernUniversität in Hagen absolviert haben, sondern einen anderen Studiengang gemäß § 4 der Prüfungsordnung für den Master of Laws, können im MW 5 und MW 6 auch die Pflicht- und Wahlmodule des Studiengangs Bachelor of Laws (ausgenommen der Module Propädeutikum, Einführung in die Wirtschaftswissenschaft, Bürgerliches Recht I - III, Strafrecht und Deutsches und Europäisches Verfassungsrecht) als Wahlmodul belegen. Bei der Belegung ist der jeweilige ECTS-Umfang des Moduls zu beachten.

Wahlmodule im Studiengang Master of Laws

Kurs-Nr.	Kurs-Titel / Modul	SWS
55307	Bauen und Planen in der Kommune	6,0
55308	Vertiefung Strafrecht (Mastermodul)	6,0
55309	Vertiefung IPR und Rechtsvergleichung	6,0
55310	Kollektives Arbeitsrecht II / Arbeitsrecht in der EU	6,0
55311	Einführung in das Japanische Recht	6,0
55312	Recht der Gleichstellung und Genderkompetenz	6,0
42000	Finanz- und bankwirtschaftliche Modelle (Modul 32521)	6,0
42061	Internationales Management (Modul 32641) Internationales Management I: Grundlagen	6,0
42062	Internationales Management II: Planung und Organisation	
42063	Internationales Management III: Personal und Controlling	
42072	Steuern im Rahmen von konstitutiven und funktionalen Unternehmensentscheidungen (Modul 32651)	6,0
42080	Integrale Führung (Modul 32671) Integrale Führung: Die Integration von Individuum und Organisation und das integrale Modell der Führung in/von Organisationen	6,0
42260	Rechnungslegung (Modul 32781) Bilanztheorie	6,0
42261	Bilanzpolitik und Bilanzanalyse	

Im Wahlbereich muss mindestens ein rechtswissenschaftliches Wahlmodul vertreten sein. Mit der Teilnahme an einer Modulabschlussprüfung im Pflicht- und Wahlbereich entscheiden Sie sich verbindlich für das betreffende Modul. Ein nachträglicher Wechsel ist dann nicht mehr möglich!



Tipp: die Modulbeschreibungen zu den Inhalten der einzelnen Module können Sie hier jederzeit einsehen:

http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/master_of_laws.shtml

Im Wahlbereich besteht außerdem die Möglichkeit, ein Modul auch an einer ausländischen Fernhochschule zu absolvieren (bspw. UNED, OU oder OpenUniversity Milton Keynes). Hierzu ist es allerdings erforderlich, dass das entsprechende Modul einen Umfang von mindestens 10 ECTS umfasst und mit einer nach dem ECTS System bewerteten Prüfungsleistung abschließt. Das Modul ersetzt dann ein Wahlmodul. Es wird dringend angeraten, vor Aufnahme des Studiums eines solchen Moduls beim Dekanat (hier Herr Szuka) anzufragen, ob das ausländische Modul anerkannt wird. Die Anrechnung von in der Vergangenheit im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen ist nämlich nicht möglich.

Zudem bietet die Rechtswissenschaftliche Fakultät regelmäßig im Wahlbereich Intensivprogramme oder Intensivseminare im Ausland an. Über diese Seminare und die Teilnahmemöglichkeiten erhalten Sie nach Bedarf Informationen in der Hagener Depesche und auf der Homepage der Fakultät.

2. Wahlfachkörbe

Um Ihnen die Entscheidung für die Wahlfächer etwas zu erleichtern haben wir einige Wahlfachkörbe mit Empfehlungen zusammengestellt, die selbstverständlich nicht zwingend, aber ggf. für Sie hilfreich sind. Diese Wahlfachkörbe finden Sie in dem Heft Studiengang- und Kursangebot, dort im rechtswissenschaftlichen Teil.



Tipp: das Heft mit den Wahlfachkörben können Sie hier jederzeit einsehen:

http://www.fernuni-hagen.de/studium/einschreibung_rueckmeldung/kursbelegung/kursangebotsose.shtml

3. Konzeption und Art der vorgesehenen Prüfungen

Die Module schließen in der Regel mit einer zwei- oder vierstündigen Modulabschlussklausur ab. Es können aber auch andere Modulabschlussprüfungen, wie z. B. Hausarbeiten und Seminare vorgesehen werden. Die Klausuren der rechts- und wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät werden grundsätzlich im März und September eines Jahres an verschiedenen Klausurorten geschrieben. Die genauen Prüfungsmodalitäten werden im Heft 2 der Reihe „Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät, bzw. für evtl. wirtschaftswissenschaftliche Wahlfächer im Heft 3 der Reihe „Studien- und Prüfungsinformationen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft“ bekannt gegeben, die ca. 2 - 3 Monate vor Prüfungstermin im Internet veröffentlicht werden.

Die Prüfenden machen die Zulassung zur Modulabschlussprüfung in der Regel von Leistungsnachweisen (hauptsächlich Einsendeaufgaben/Hausarbeiten, teilweise aber auch Beiträge zu netzgestützten Lehrveranstaltungen oder Seminarteilnahmen) abhängig. Das Bestehen der Leistungsnachweise ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Modulabschlussprüfung. In der Regel liegt eine erfolgreiche Modulbearbeitung vor, wenn mindestens die Hälfte der zu einem Modul angebotenen Einsendeaufgaben bestanden worden sind. Bestandene Einsendeaufgaben können zur Erlangung der Prüfungsteilnahmeberechtigung über mehrere Semester gesammelt werden. Sie müssen jedoch aus unterschiedlichen Teilen/Stoffgebieten stammen. Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben finden Sie in diesem Info unter Punkt III.

Die Teilnahme an der Modulabschlussprüfung ist nicht zwingend an das Semester gebunden, in welchem das zugehörige Modul erfolgreich bearbeitet wurde. Eine einmal erlangte Prüfungsteilnahmeberechtigung bleibt bestehen.

Mit der Teilnahme an einer Modulabschlussprüfung entscheiden Sie sich verbindlich für das betreffende Modul, ein anschließender Wechsel zu einem anderen Modul ist nicht mehr möglich.



Link zum Thema:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/pruefungsamtsportal/klausurinfos/>

4. Masterarbeit

Zulassungsvoraussetzungen / Fristen

Im 3. Semester (Vollzeitstudium, im Teilzeitstudium in der Regel im 4. Semester) soll der oder die Studierende im Modul MM 8 eine Masterarbeit zu einem vorgegebenen Thema anfertigen. Das Zulassungsverfahren läuft wie folgt ab:

Studierende des Studienganges Master of Laws, die mindestens die sechs Module des ersten und zweiten Semesters erfolgreich absolviert und den Prüfungsanspruch noch nicht endgültig verloren haben, können sich innerhalb der unten angegebenen Anmeldefristen online über WebRegIS <https://webregis.fernuni-hagen.de/> zu einer Masterarbeit anmelden. Bei einer Anmeldung im Rahmen der Anmeldefrist vom 15.06. bis 31.07. fällt der Zeitpunkt des Bearbeitungsbeginns der Masterarbeit in den Zeitraum vom 15.08 bis 30.09., bei einer Anmeldung vom 15.11. bis 31.12. in den Zeitraum vom 15.01. bis 31.03.

Anmeldefrist	Zeitraum für einen möglichen Bearbeitungsbeginn der Masterarbeit
15.06. – 31.07.	15.08. – 30.09.
15.11. – 31.12.	15.01. – 31.03.

Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt in der Regel 12 Wochen nach Themenvergabe; für Teilzeitstudierende verlängert sich die Frist auf 18 Wochen.

Die Anmeldung über WebRegIS

Für die Online-Anmeldung über WebRegIS <https://webregis.fernuni-hagen.de/> benötigen Sie die Zugangsberechtigung (Account), die Ihnen zu Beginn Ihres Studiums zugeschickt worden ist. Ihr persönlicher Benutzername setzt sich aus einem q und Ihrer Matrikelnummer zusammen, beispielsweise q1234567; Kennwort ist Ihr Account-Kennwort.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es bei der Benutzerberatung des Zentrums für Medien und IT (ZMI) der FernUniversität anfordern (Tel.: 02331/987-4444 oder helpdesk@fernuni-hagen.de).

Beim Ausfüllen des elektronischen Antrages ist Folgendes zu beachten:

- Bitte überprüfen Sie, ob Ihre Daten im Anmeldeformular zur Erreichbarkeit (Adresse, Telefonnummer und E-Mailadresse) aktuell sind und mit den im Studierendensekretariat gespeicherten Daten übereinstimmen.
- Bitte tragen Sie das Datum des Abschlusses der Pflichtmodule sowie die sonstigen zum Anmeldezeitpunkt bereits erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen, Ihre Prüferpräferenzen sowie Ihren Themenvorschlag / Ihre Themenvorschläge ein.
- Im elektronischen Antrag können Sie unter „Themenvorschlag Ihrer Masterarbeit“ Ihren Themenvorschlag auch begründen, indem Sie Angaben zu Ihren wissenschaftlichen Interessen oder Notizen zu Absprachen mit einem Lehrstuhl machen.
- Bitte tragen Sie auch das Datum des gewünschten Bearbeitungsbeginns entsprechend des o.g. Zeitraumes ein. Die genaue Festlegung des Termins erfolgt dann in Absprache mit dem Prüfer. Das Thema und den Abgabetermin erhalten Sie vom Prüfungsamt per Einschreiben zugestellt.

Bearbeitungshinweise

In der Masterarbeit soll der Prüfling zeigen, dass er in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus einem Fach selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt in der Regel 12 Wochen nach Themenvergabe; für Teilzeitstudierende verlängert sich die Frist auf 18 Wochen. Der Umfang der Masterarbeit soll nicht mehr als 75 Seiten (150.000 Zeichen einschließlich Leerzeichen) zuzüglich Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis betragen. Bitte beachten Sie bei der Anfertigung Ihrer Abschlussarbeit die formalen und inhaltlichen Hinweise des betreuenden Lehrstuhls.

Die Masterarbeit ist im Prüfungsamt Rechtswissenschaft in zweifacher Ausfertigung einzureichen. Bei Zustellung der Arbeit durch die Post ist der Zeitpunkt der Aufgabe bei der Post maßgebend (Datum des Poststempels). Wird die Masterarbeit nicht fristgemäß vorgelegt, gilt sie als „nicht ausreichend“ (5,0). Bei der Abgabe der Masterarbeit hat der Prüfling schriftlich zu versichern, dass er die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat. Zum Zwecke der Plagiatsprüfung ist die Masterarbeit auch als Datei (CD beschriftet mit Name, Vorname; Matrikelnummer, Titel der Arbeit, Name des Prüfers) abzugeben. Die Masterarbeit darf weder einer anderen Prüfungsbehörde vorgelegt noch veröffentlicht worden sein. Sie darf frühestens nach der Bewertung veröffentlicht werden.

Rücktritt

Ein Rücktritt von der Masterarbeit muss vor der Vergabe des Themas gegenüber dem Prüfungsamt Rechtswissenschaft erklärt werden.

Informationen zum Auswahlverfahren

Nur fristgerecht eingegangene Anmeldungen können berücksichtigt werden. Nach dem Anmeldeschluss werden die Anmeldungen im Prüfungsamt geprüft und an die jeweiligen in der ersten Präferenz gewünschten Prüfer verteilt. Die Prüfer wählen die Kandidaten aus. Sofern bei einem Prüfer alle Plätze durch Erstpräferenzen besetzt werden, nimmt dieser Anbieter nicht mehr am weiteren Verteilungsverfahren teil. Die mit ihrer Erstpräferenz nicht berücksichtigten Kandidaten werden nun nach ihren weiteren Präferenzen sortiert und an die Prüfer geschickt, die in der 1. Verteilungsrunde noch Plätze frei behalten haben. Auch jetzt wählen wieder die Prüfer die Kandidaten aus. Wenn nach der 2. Verteilungsrunde bei einzelnen Anbietern noch Abschlussarbeitsplätze frei geblieben sind, werden alle bis dahin nicht berücksichtigten Anmeldungen daraufhin durchgesehen, ob in den Präferenzlisten einer der Anbieter mit freien Plätzen enthalten ist. Solche Anmeldungen gehen an diese Prüfer. Die Auswahl der Kandidaten treffen wiederum die Prüfer. Nach Abschluss der Verteilungsrunden erhalten die nicht berücksichtigten Kandidaten vom Prüfungsamt eine schriftliche Mitteilung. Die Absagen werden ca. sechs Wochen nach Anmeldeschluss verschickt. Die Kandidaten, die eine Zusage erhalten haben, werden von dem jeweiligen Prüfer informiert. Kandidaten, die eine Zusage erhalten haben, können mit dem Prüfer einen individuellen Bearbeitungsbeginn ihrer Masterarbeit innerhalb der o. g. Zeiträume ausmachen.

Bestehen der Masterprüfung, Masterurkunde, Abschlusszeugnis

Die Masterprüfung ist bestanden, wenn die Masterarbeit mit mindestens ausreichend (4,0) und sieben Module erfolgreich absolviert worden sind. Die Mastergesamtnote ermittelt sich aus dem arithmetischen Mittel der Masterklausuren mit 70 % und der Masterarbeit mit 30 %. Nach bestandener Prüfung wird Ihnen eine Masterurkunde und ein Abschlusszeugnis vom Prüfungsamt Rechtswissenschaft ausgestellt. Den Antrag auf Ausstellung der Masterurkunde und des Abschlusszeugnisses finden Sie im Netz unter: <http://www.fernuni-hagen.de/rewi/download/>

III. Zusatzstudium Wirtschafts- und Arbeitsrecht

Das Zusatzstudium „Wirtschafts- und Arbeitsrecht“ richtet sich nicht an Juristen, sondern an Universitäts- und Fachhochschulabsolventinnen und -absolventen anderer Disziplinen. Dieser postgraduale Studiengang vermittelt rechtswissenschaftliche Methoden und insbesondere Kenntnisse im Wirtschafts- und Arbeitsrecht. Es handelt sich um ein viersemestriges Studium, das sich jedoch für Teilzeitstudierende entsprechend verlängert. Das Zusatzstudium gliedert sich in ein Grund- und ein Vertiefungsstudium.

Bitte beachten Sie: Aufgrund eines Erlasses des Ministeriums für Innovation, Wissenschaft, Forschung und Technologie des Landes Nordrhein-Westfalen (MIWFT) musste der Zusatzstudiengang Wirtschafts- und Arbeitsrecht eingestellt werden. Daher waren Einschreibungen ab dem WS 2010/2011 nicht mehr möglich. Die Studierenden, die bereits in den Zusatzstudiengang eingeschrieben sind, haben die Möglichkeit, diesen Studiengang einschließlich Wiederholungsprüfungen bis zum **Wintersemester 2015/16** zu beenden.

1. Grundstudium

Kurs-Nr.	Kurs-Titel	Einsatz	KE *	SWS **	EA ***
05040	Einführung in die juristische Arbeitstechnik und die Methode zivilrechtlicher Fallbearbeitung - fakultativ	WS/SS	1	3	---
05310	Juristische Methodenlehre - fakultativ	WS/SS	3	2	2
05009	Grundlagen des Bürgerlichen Rechts	WS/SS	6	4	2
05315	Einführung in das Verfassungsrecht der BRD	WS/SS	4	5	1
05314	Fallbearbeitung im Verfassungsrecht - fakultativ	WS/SS	1	0,7	---

* Anzahl der Kurseinheiten

** Bearbeitungsumfang in Semesterwochenstunden

*** Anzahl der angebotenen Einsendeaufgaben

Insbesondere Teilzeitstudierenden mit wenig Zeit wird empfohlen, im ersten Semester nicht mehr als zwei bis drei Kurse zu belegen und zu bearbeiten. Dies kann der Kurs 05009 - Grundlagen des Bürgerlichen Rechts in Verbindung mit dem Kurs 05040 - Einführung in die juristische Arbeitstechnik und Methode zivilrechtlicher Fallbearbeitung und gegebenenfalls dem Kurs 05310 - Juristische Methodenlehre sein. Nach Bearbeitung der ersten Kurse fällt es im folgenden Semester leichter, die Kursbelegung nach den jeweiligen individuellen Bedürfnissen zu gestalten.

Das Grundstudium schließt mit den folgenden zweistündigen Klausuren ab:

1010 - Grundlagen des Bürgerlichen Rechts und **1020 - Einführung in das Verfassungsrecht der BRD**. Die Vorprüfung ist bestanden, wenn beide Klausuren mit mindestens „ausreichend“ (bis 4,0) bewertet worden sind. Die Klausurarbeiten zu den Teilgebieten der Vorprüfung, die nicht mindestens mit der Note „ausreichend“ (4,0) bewertet wurden, können einmal wiederholt werden (§ 15 der Prüfungsordnung in der Fassung vom 03.06.1997). Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an den Klausuren ist, dass der einer Klausur zugeordnete Kurs mit Erfolg bearbeitet worden ist. Eine erfolgreiche Kursbearbeitung liegt vor, wenn mindestens die Hälfte der zu einem Kurs angebotenen Einsendeaufgaben bestanden worden sind. Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben finden Sie in diesem Info unter Punkt III. Die genauen Klausurmodalitäten werden im Heft 2 der „Studien- und Prüfungsinformationen der

Rechtswissenschaftlichen Fakultät“ bekannt gegeben, das ca. 2-3 Monate auf unserer Internetseite www.fernuni-hagen.de/rewi veröffentlicht wird.

Über den erfolgreichen Abschluss des Grundstudiums im Zusatzstudium Wirtschafts- und Arbeitsrecht wird ein Zwischenprüfungszeugnis erteilt.

2. Vertiefungsstudium

Das Vertiefungsstudium besteht aus dem Bereich Wirtschaftsrecht und dem Bereich Arbeitsrecht.

Kurse des Bereichs „Wirtschaftsrecht“:

Kurs-Nr.	Kurs-Titel	Einsatz	KE *	SWS **	EA ***
05295	Einführung in das Sachenrecht	WS/SS	1	0,7	1
05347	Recht der Kreditsicherung	WS/SS	2	1,5	1
05584	Insolvenzrecht	WS/SS	2	1,5	2
05316	Handelsrecht	WS/SS	2	1,5	2
05345	Gesellschaftsrecht	WS/SS	5	3,0	3
05346	Konzernrecht	WS/SS	1	1	1
05704	Wettbewerbsrecht	WS/SS	2	1,5	2

Kurse des Bereichs „Arbeitsrecht“:

Kurs-Nr.	Kurs-Titel	Einsatz	KE *	SWS **	ESA ***
05390	Arbeitsrecht I - Individualarbeitsrecht	WS/SS	4	4	2
05391	Arbeitsrecht II - Kollektives Arbeitsrecht	WS/SS	2	4	2
05341	Arbeitsverfahrensrecht	WS/SS	2	1,5	1
05563	Arbeitsrecht in der Europäischen Union	WS/SS	1	0,7	---
05567	Gleichbehandlung von Frauen und Männern in der EU	WS/SS	1	1,5	---
05568	Antidiskriminierungsrecht	WS/SS	1	1,5	---

* Anzahl der Kurseinheiten

** Bearbeitungsumfang in Semesterwochenstunden

*** Anzahl der angebotenen Einsendeaufgaben

Die **Abschlussprüfung** besteht aus einer vierstündigen Klausur aus dem Bereich „Wirtschaftsrecht“ und einer vierstündigen Klausur aus dem Bereich „Arbeitsrecht“. Die Zulassung zu den Abschlussklausuren erfolgt nur, wenn das Grundstudium mit beiden Vorprüfungsklausuren erfolgreich abgeschlossen wurde.

Die Abschlussprüfung ist bestanden, wenn die Klausuren aus den Bereichen „Wirtschaftsrecht“ und „Arbeitsrecht“ mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bestanden worden sind. Die Gesamtnote der Abschlussprüfung ergibt sich aus dem Durchschnitt der Noten in den einzelnen Klausuren. Die Klausurarbeiten zu den Bereichen der Abschlussprüfung, die nicht bestanden wurden, können einmal wiederholt werden (§ 15 der Prüfungsordnung in der Fassung vom 03.06.1997).

Die Zulassung zur **Abschlussklausur 2010 - Wirtschaftsrecht** erfolgt nur, wenn der Prüfling nachweist, dass er alle Kurse, die dem Bereich „Wirtschaftsrecht“ obligatorisch zugeordnet sind, belegt und mindestens die Hälfte der zu diesem Bereich angebotenen Einsendeaufgaben mit Erfolg bearbeitet hat. Von den zurzeit für diesen Bereich insgesamt angebotenen 12 Einsendeaufgaben müssen also mindestens sechs bestanden worden sein.

Die Zulassung zur **Abschlussklausur 2050 - Arbeitsrecht** erfolgt nur, wenn der Prüfling nachweist, dass er alle Kurse, die dem Bereich „Arbeitsrecht“ obligatorisch zugeordnet sind, belegt und mindestens die Hälfte der zu diesem Bereich angebotenen Einsendeaufgaben mit Erfolg bearbeitet hat. Von den zurzeit für diesen Bereich insgesamt angebotenen fünf Einsendeaufgaben müssen also mindestens drei bestanden worden sein.

Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben finden Sie in diesem Info unter Punkt III. Die genauen Klausurmodalitäten werden im Heft 2 der „Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät“ bekannt gegeben, das ca. 2-3 Monate auf unserer Internetseite www.fernuni-hagen.de/rewi veröffentlicht wird.

Über den erfolgreichen Abschluss des Zusatzstudiums Wirtschafts- und Arbeitsrecht wird ein **Zeugnis** erteilt.

IV. Akademiestudium

Akademiestudierende und Studierende, die in einem anderen Studiengang an der Fernuniversität in Hagen eingeschrieben sind, können rechtswissenschaftliche Kurse/Module belegen und die dazugehörigen Einsendeaufgaben bzw. Hausarbeiten bearbeiten und einsenden. Diese werden bewertet. Auch die Teilnahme an Pflichtarbeitsgemeinschaften ist möglich.

Wer die Prüfungszulassungsvoraussetzungen zu einem rechtswissenschaftlichen Kurs/Modul erfüllt (vgl. III), erhält über die erfolgreiche Absolvierung auf Antrag beim Prüfungsamt Rechtswissenschaft eine (*Akademie-*) *Bescheinigung*. Bitte geben Sie im Rahmen Ihres Antrages immer Ihre Matrikelnummer, den Namen sowie die Post- und Mailadresse an.

Eine Akademie-Bescheinigung berechtigt Studierende, die eine Hochschulzugangsberechtigung besitzen, grundsätzlich zur Teilnahme an der entsprechenden rechtswissenschaftlichen Klausur. Bei Bestehen dieser Klausuren wird ein *Akademiezertifikat* erteilt. Beim Übergang vom Akademiestudium in das ordentliche Studium / Probestudium werden die Studienzeiten, die Studien- und Prüfungsleistungen – auch die Fehlleistungen – angerechnet.

Eine Teilnahme an Präsenzveranstaltungen mit begrenzten Kapazitäten (z. B. beim Modul Rhetorik, Verhandeln, Vertragsgestaltung) ist im Rahmen des Akademiestudiums nicht möglich.

V. Probestudium

Das nach § 4 der Berufsbildungshochschulzugangsverordnung zu absolvierende Probestudium im Studiengang Bachelor of Laws ist erfolgreich durchgeführt, wenn die Studentin bzw. der Student innerhalb von höchstens acht Semestern Module aus dem Pflichtbereich des Studienganges Bachelor of Laws in einem Gesamtumfang von mindestens 80 ECTS erfolgreich absolviert hat. Eine Teilnahme an dem Modul „Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung“ ist im Rahmen des Probestudiums nicht möglich.

Den erfolgreichen Abschluss Ihres Probestudiums können Sie sich beim Prüfungsamt Rechtswissenschaft bescheinigen lassen.

C. Prüfungsinformationen

I. Prüfungszulassungsvoraussetzungen: Pflichtarbeitsgemeinschaften, Einsendeaufgaben, Hausarbeiten

Die Prüferinnen und Prüfer machen die Zulassung zu den Modulabschlussprüfungen von Leistungsnachweisen (Prüfungszulassungsvoraussetzungen) abhängig. Um welche es sich dabei konkret handelt, finden Sie unter III. bei den Angaben zu den einzelnen Modulen.

Seit dem Wintersemester 2014/15 existieren in den Modulen des Studienganges Bachelor of Laws 55101 Bürgerliches Recht I: Das Rechtsgeschäft und die Instrumente des Privatrechts, 55104 Staats- und Verfassungsrecht sowie 55107 Strafrecht Pflichtarbeitsgemeinschaften. Um an den entsprechenden Modulabschlussprüfungen teilnehmen zu dürfen, muss man – ggf. neben weiteren zu erbringenden Leistungsnachweisen - an mindestens 12 Stunden der mentoriell geleiteten Pflichtarbeitsgemeinschaften teilgenommen haben.

Termine und Orte der Mentoriats werden auf folgenden Internetseiten veröffentlicht:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/pflichtarbeitsgemeinschaften.shtml>

Teilnahmeformular:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/download/>

In den meisten Modulen ist jedoch Voraussetzung zur Teilnahme an einer Modulabschlussprüfung der Nachweis, dass mindestens die Hälfte der Einsendeaufgaben oder die Hausarbeit des entsprechenden Moduls mit Erfolg bearbeitet worden sind.

Zur Erfüllung der Prüfungszulassungsvoraussetzung kann jedes Modul bzw. jeder Kurs beliebig oft wiederholt werden. Innerhalb von sieben Semestern ist eine kostenfreie Kurswiederholung möglich. Bei grundlegenden inhaltlichen Änderungen des Studienmaterials ist eine erneute (kostenpflichtige) Belegung zu empfehlen.

Bestandene Einsendeaufgaben können auch bei geänderten Kursinhalten über mehr als ein Semester und auch über mehr als ein Studienjahr kumuliert (gesammelt) werden, sie müssen aber aus unterschiedlichen Kurseinheiten /-teilen stammen. Eine einmal erlangte Prüfungsteilnahmeberechtigung bleibt auch über das Semester bzw. Studienjahr hinaus erhalten, auch wenn das Kursmaterial zwischenzeitlich neu strukturiert oder überarbeitet worden ist.

Die Rücksendung der Einsendeaufgaben sowie der Hausarbeiten ist termingebunden. Die Termine werden Ihnen in der Folge bekanntgegeben, siehe III. Grundsätzlich gelten nur die vom Prüfungsamt der Rechtswissenschaftlichen Fakultät angegebenen Termine. Sollten sich die Termine einmal verschieben, werden Sie hierüber im Semesterinfo informiert.



Link zum Semesterinfo:

<http://www.fernuni-hagen.de/studium/fernstudium/wegweiser/semesterinfo.shtml>

Die festgesetzten Endtermine müssen von Ihnen unbedingt eingehalten werden. Der Poststempel ist dabei maßgeblich. Einsendeaufgaben und Hausarbeiten können auch in einem Studien- bzw. Regionalzentrum abgegeben werden. In diesem Fall ist der Eingangsstempel maßgeblich. Die Arbeiten, die ein späteres Datum als den eigentlichen Endtermin vorweisen, werden unkorrigiert zurückgeschickt.

Nicht annehmen können wir auch Arbeiten, die unzureichend frankiert worden sind (haushaltsrechtliche Vorschriften für den öffentlichen Bereich; beachten Sie dazu die jeweils gültige Gebührentabelle der Post). Schließlich können Lösungen von Einsendeaufgaben nicht erfasst und korrigiert werden, die nicht mit dem der Kurseinheit zugehörigen Deckblatt versehen sind.

Die Rücksendung ist für alle Einsendeaufgaben und Hausarbeiten zwingend postalisch erforderlich! Einsendungen per E-Mail sind nicht möglich. Bitte senden Sie auch keine Arbeiten per Telefax ein. Einsendungen per E-Mail werden nur von Studierenden im nicht anrainenden Ausland akzeptiert.

Lotse-Aufgaben können über das Internet bearbeitet werden. Auch die Auswertung erhalten Sie nach dem Einsendeschluss nur noch im Internet. Aufgabentypen und Bewertungsverfahren sind im Internet erklärt. Daneben gibt es dort auch ein Lotse-Informationsheft zum Download. In nachprüfbar begründeten Ausnahmefällen (z.B. kein Zugang zum Internet) können Einsendungen nach Absprache auch formlos ans Prüfungsamt geschickt werden.



Link zur Bearbeitung von LOTSE-Aufgaben und zum LOTSE Heft:

www.fernuni-hagen.de/mks/lotse

<http://www.fernuni-hagen.de/mks/lotse/lotseinfoheft.pdf>

Zu Einsendeaufgaben, die maschinell ausgewertet werden, können Sie Fragen technischer Art an den Helpdesk der FernUniversität richten: E-Mail: helpdesk@fernuni-hagen.de oder Tel: +49 2331 987 4444.

Unabhängig davon, ob Sie Voll- oder Teilzeitstudierender, Studiengangszweithörer oder Akademiestudierender sind, gelten bei den Einsendeaufgaben und den Hausarbeiten immer dieselben Termine. Zwei Wochen nach dem Rücksendetermin werden die Musterlösungen - unabhängig davon, ob Sie Arbeiten eingeschickt haben - über den Virtuellen Studienplatz verfügbar gemacht. Zusätzlich finden Sie die Lösungen nochmals auf der Lernplattform Moodle. Ein Versand der Musterlösungen per Post findet nicht statt. Sie erhalten dann in der Folge Ihre Einsende- und Hausarbeiten korrigiert zurück. In der Regel vergehen vier bis sechs Wochen bei Einsende- und sechs bis acht Wochen bei Hausarbeiten, ehe Sie Ihre korrigierte Arbeit zurückerhalten.

Als Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung eines Moduls müssen Sie die Deckblätter bzw. Computerbriefe der erfolgreich absolvierten Einsendeaufgaben und Hausarbeiten aufbewahren. Es ist wichtig, dass Sie die Deckblätter der bestandenen Einsendeaufgaben so lange aufbewahren, bis die Zeugnisse ausgefertigt sind.

Die FernUniversität begrüßt die Zusammenarbeit von Studierenden im Studienzentrum oder in einer Arbeitsgemeinschaft. Die Zusammenarbeit soll sich jedoch auf die Erarbeitung des Studienmaterials konzentrieren. Die Bearbeitung der Einsendeaufgaben und Hausarbeiten muss selbständig erfolgen, das Abschreiben von Lösungen ist untersagt; solche Arbeiten werden mit „nicht bestanden“ gewertet.

Beachten Sie bitte bei der Bearbeitung und dem Versand der Einsendeaufgaben bzw. Hausarbeiten folgendes:

- Füllen Sie das Deckblatt vollständig mit Matrikelnummer, Name, Anschrift und Unterschrift aus.
- Schreiben Sie die Lösungen deutlich, mit PC, auf weißes Papier im Format DIN A 4.
- Jedes Blatt muss oben rechts Ihren Namen mit Ihrer Matrikelnummer enthalten.
- Lassen Sie das rechte Drittel eines jeden Blattes für Korrekturbemerkungen frei.
- Schicken Sie mit dem Deckblatt Ihre vollständigen Lösungsblätter zurück.
- Die Rückseiten der Deckblätter dürfen nicht beschrieben werden, da die Deckblätter der Eingangs- und Leistungserfassung dienen.
- Einsendeaufgaben, zu denen mehrere Lösungsblätter gehören, sind mit einem Hefter zusammenzuheften.
- Sollten Sie mehrere Arbeiten in einem Umschlag zuschicken, ist jede Arbeit einzeln zu heften.
- Nachträglich eingehende Ergänzungen können nicht berücksichtigt werden.



Tipp: Die Anschrift für Ihre Einsendeaufgabe / Hausarbeit ist:

FernUniversität in Hagen
Aufgabenstelle
58084 Hagen

!!! Wichtiger Hinweis ab dem Sommersemester 2015 !!!

Beachten Sie, dass Ihnen die Einsendeaufgaben, Selbstkontrollaufgaben, Hausarbeiten sowie die zugehörigen Musterlösungen über den Lernraum Virtuelle Universität (LVU) zugänglich gemacht werden.

Zugang hierzu finden Sie unter: <https://vu.fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu>

Die zu bearbeitenden Einsendeaufgaben in den wirtschaftswissenschaftlichen Pflicht- und Wahlmodulen müssen Sie aber bitte unter folgendem Link herunterladen und ausdrucken:

<http://www.fernuni-hagen.de/wirtschaftswissenschaft/studium/module/>

II. Prüfungen / Prüfungstermine / Anmeldemodalitäten

1. Allgemeine Informationen

Die meisten Prüfungstermine finden jeweils im März und im September eines Jahres statt. Die Rechtswissenschaftliche Fakultät bietet folgende Prüfungen an:

- Modulabschlussprüfungen im Studiengang Bachelor of Laws
- Modulabschlussprüfungen im Studiengang Master of Laws
- Zwischenprüfungsklausuren im Zusatzstudiengang Wirtschafts- und Arbeitsrecht
- Abschlussklausuren im Zusatzstudiengang Wirtschafts- und Arbeitsrecht
- Klausuren im Rahmen des Akademiestudiums

Die Anmeldemodalitäten (Allgemeine Anmeldeinformationen, definitive Prüfungstermine, Klausurorte etc.) werden im Heft Nr. 2 der Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät sowie für die wirtschaftswissenschaftlichen Prüfungen im Heft Nr. 3 der Studien- und Prüfungsinformationen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft, jeweils ca. 2-3 Monate vor dem jeweiligen Prüfungstermin online veröffentlicht:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/> oder

<http://www.fernuni-hagen.de/wirtschaftswissenschaft/>

Melden Sie sich innerhalb der Anmeldefrist online zu den Prüfungen an. Nach Ablauf der Anmeldefrist ist eine Zulassung zu den Modulabschlussprüfungen nicht mehr möglich!

Sofern Studierende dauerhaft im nicht anrainenden Ausland wohnen, schwerbehindert / chronisch krank oder inhaftiert sind, können bezüglich des Klausurortes Sonderregelungen getroffen werden, sofern der Sonderfall nachgewiesen ist. Setzen Sie sich bitte in diesen Fällen frühzeitig vor der Klausuranmeldung mit dem Prüfungsamt Rechtswissenschaft in Verbindung.

Die voraussichtlichen rechtswissenschaftlichen Prüfungstermine für das kommende Studienjahr geben wir Ihnen wie folgt – Änderungen vorbehalten – bekannt. Die voraussichtlichen Termine für die Prüfungen aus dem wirtschaftswissenschaftlichen Bereich, entnehmen Sie dem Infoheft Nr. 1 der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften:

2. Voraussichtliche Prüfungstermine im Sommersemester 2015

Klausur Nr.	Modulabschlussprüfungen	Herbst 2015 14.09. - 18.09.2015
1101	Propädeutikum	Montag, 14.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1102	Bürgerliches Recht I	Dienstag, 15.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1104	Bürgerliches Recht II/1	Hausarbeit
1105	Staats- und Verfassungsrecht	Hausarbeit
1106	Arbeitsvertragsrecht	Donnerstag, 17.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1107	Bürgerliches Recht IV	Freitag, 18.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1108	Strafrecht	Dienstag, 15.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1109	Bürgerliches Recht III	Montag, 14.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1110	Unternehmensrecht I	Dienstag, 15.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1111	Internationales Privatrecht und Internationales Verfahrensrecht	Donnerstag, 17.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1112	Allgemeines Verwaltungsrecht	Mittwoch, 16.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1116	Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung	Montag, 14.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1201	Unternehmensrecht II	Donnerstag, 17.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1202	Unternehmensrecht III	Dienstag, 15.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1204	Kollektives Arbeitsrecht	Donnerstag, 17.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1205	Strafrecht Vertiefung	Freitag, 18.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr

Klausur Nr.	Modulabschlussprüfungen	Herbst 2015 14.09. - 18.09.2015
1211	Konsensorientierte Konfliktbeilegung	Mittwoch, 16.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1213	Verfassungs- und Wirtschaftsrecht der EU	Freitag, 18.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1214	Immaterialgüterrecht	Mittwoch, 16.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1215	Introduction to the American Legal System	Mittwoch, 16.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1216	Polizei- und Ordnungsrecht sowie Staatshaftungsrecht	Freitag, 18.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1217	Öffentliches Umweltrecht	Montag, 14.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
55106	Bürgerliches Recht II/2	Mittwoch, 16.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr

Klausur Nr.	Modulabschlussprüfungen	Herbst 2015 14.09. - 18.09.2015
1400	Zivilrecht	Donnerstag, 10.09.2015 09:00 - 13:00 Uhr
1402	Strafrecht	Dienstag, 15.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1403	Verfahrensrecht	Freitag, 11.09.2015 09:00 - 13:00 Uhr
1404	Rechtsgeschichte	Donnerstag, 17.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1405	Rechtsphilosophie und -theorie	Freitag, 18.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1406	Öffentliches Recht / Öffentliches Wirtschaftsrecht	Montag, 14.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1500	Bauen und Planen in der Kommune	Dienstag, 15.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1501	Vertiefung Strafrecht LL.M.	Freitag, 18.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr
1502	Vertiefung IPR und Rechtsvergleichung	Ankündigung im Heft 1 SS 2015
1503	Kollektives Arbeitsrecht II / Arbeitsrecht in der EU	Mittwoch, 16.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1504	Recht der Gleichstellung und Genderkompetenz	Hausarbeit
1505	Einführung in das Japanische Recht	Seminar

Klausur Nr.	Zwischen-/Vorprüfungsklausur	Herbst 2015
1010	Grundlagen des BGB	Freitag, 18.09.2015 18:00 - 20:00 Uhr
1020	Einführung in das Verfassungsrecht der BRD	Donnerstag, 17.09.2015 15:30 - 17:30 Uhr

Klausur Nr.	Abschlussklausur	Herbst 2015
2010	Wirtschaftsrecht	Donnerstag, 10.09.2015 09:00 – 13:00 Uhr
2050	Arbeitsrecht	Freitag, 11.09.2015 09:00 – 13:00 Uhr

Die Anmeldungen zu Klausuren im September 2015 finden in der Zeit vom 09. Juni 2015 bis zum 31. Juli 2015 statt.

III. Rücksendetermine der Einsendeaufgaben und Hausarbeiten sowie Termine der Pflichtarbeitsgemeinschaften der Rechtswissenschaftlichen Fakultät im Sommersemester 2015

Die Prüfenden machen die Zulassung zur Modulabschlussprüfung in der Regel von Leistungsnachweisen (Einsendeaufgaben, Hausarbeiten, Beiträge zu netzgestützten Lehrveranstaltungen, Seminarteilnahmen oder Pflichtarbeitsgemeinschaften) abhängig. Das Bestehen der Leistungsnachweise ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Modulabschlussprüfung. Welche Leistungsnachweise jeweils erforderlich sind, finden Sie in der anschließenden Modulübersicht. In der Mehrzahl der Fälle ist das Bestehen von Einsendeaufgaben oder Hausarbeiten erforderlich. Hier liegt die Prüfungsberechtigung vor, wenn mindestens die Hälfte der zu einem Modul angebotenen Einsendeaufgaben oder die Hausarbeit bestanden worden ist (siehe Quorum). Zur Erlangung der Prüfungsberechtigung können bestandene Einsendeaufgaben und Pflichtmentoriatsstunden über mehrere Semester gesammelt werden. Einsendeaufgaben müssen jedoch aus unterschiedlichen Modulteilern / Kurseinheiten stammen.

- Einsendeaufgaben und Hausarbeiten dürfen nur in dem Semester eingesandt werden, in dem der Kurs / das Modul angeboten und von Ihnen belegt worden ist.
- Der Rücksendetermin gibt den Termin an, zu dem die Einsendeaufgaben/Hausarbeiten spätestens bei der Post aufgegeben (Poststempel) oder in einem Studien-/Regionalzentrum (Eingangsstempel) abgegeben werden müssen, damit sie zur Korrektur angenommen werden.
- Deckblatt und Lösungsblätter sind geheftet einzusenden. Sollten Sie mehrere Arbeiten in einem Umschlag zuschicken, ist jede Arbeit einzeln zu heften.
- Beachten Sie, dass Ihnen die Einsendeaufgaben, Selbstkontrollaufgaben, Hausarbeiten sowie die zugehörigen Musterlösungen über den Lernraum Virtuelle Universität (LVU) zugänglich gemacht werden. Zugang hierzu finden Sie unter: <https://vu.fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu>
- Die Rücksendung ist für alle Einsendeaufgaben und Hausarbeiten zwingend postalisch erforderlich! Einsendungen per E-Mail werden nur von Studierenden im nicht anrainenden Ausland akzeptiert. Nutzen Sie hierfür bitte die E-Mailadresse des Prüfungsamts Rechtswissenschaft Rewi.Pa@fernuni-hagen.de .
- Senden Sie die Einsendeaufgaben/Hausarbeiten an: **FernUniversität in Hagen, Aufgabenstelle, 58084 Hagen**
- Lotse-Aufgaben können über das Internet <http://www.Fernuni-hagen.de/mks/lotse> bearbeitet werden. Auch die Auswertung erhalten Sie nach dem Einsendeschluss nur noch im Internet. Aufgabentypen und Bewertungsverfahren sind im Internet erklärt. Daneben gibt es dort auch ein Lotse-Informationsheft zum Download <http://www.Fernuni-hagen.de/mks/lotse/lotseinfoheft.pdf>.
- Weitere Informationen zur Bearbeitung und zur Verfügungstellung von Einsendeaufgaben/Hausarbeiten finden Sie auf Seite 35 unter Prüfungszulassungsvoraussetzungen: Pflichtarbeitsgemeinschaften, Einsendeaufgaben, Hausarbeiten.

1. Module im Studiengang Bachelor of Laws

55100 - „Propädeutikum“ – Sommersemester 2015

Teil 1: **Wie studiert man an der FernUniversität und wie recherchiert man rechtswissenschaftliche Informationen?**
 Autoren: Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen, Prof. Dr. Eric Steinhauer, Dipl.-Math. Bernhard ,Vogeler, Ass. Iur. Thorsten Einsenmenger, RA Christian Eicken

Beratung: Herr Keil/Frau Mitze
 Durchwahlnummer: -2642/-4139
 E-Mail:
Jonas.Keil@fernuni-hagen.de
Wilma.Mitze@fernuni-hagen.de

Teil 2: **Fallbearbeitung und Gutachtentechnik**
 Autoren: Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen

Teil 3: **Einzelfragen der Fallbearbeitung**
 Autoren: Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen, Ass. iur. Jonas Keil, Prof. Dr. Kubis, Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock

Teil 4: **Basiskurs Rechtswissenschaften**
 Autoren: Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen, Prof. Dr. Dr. Vormbaum, Prof. Dr. Wackerbarth, Prof. Dr. Zwiehoff

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn *)	01.04.	13.04.	13.04.	13.04.
Rücksendetermin EA	--	--	--	12.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	--	--	--	--	--	1 von 1

**55101 - „Bürgerliches Recht I: Das Rechtsgeschäft und die Instrumente des Privatrechts“
– Sommersemester 2015**

Autoren: Prof. Dr. Eisenhardt, Prof. Dr. Kubis,

Beratung: Frau Got

Durchwahl: 22 68 (Di. und Do., 10-12 Uhr; 13.30 - 15.30 Uhr)

E-Mail: Yishan.Got@fernuni-hagen.de

Beratung: Frau Wichering

Durchwahl: 26 76 (Mi, 10-12 Uhr; 13.30 – 15.30 Uhr)

E-Mail: Uta.Wichering@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4	5	6	7	8
Bearbeitungsbeginn	01.04.		27.04.		11.05.		26.05.	
Rücksendetermin SA	22.04. (SA)		18.05. (SA)		08.06. (SA)		16.06. (Lotse) (SA)	

Blockversand der Studienbriefe zum 01.04.2015

Die **Selbstkontrollaufgaben** (SA) werden nicht mehr per Post versandt und nur noch online sowohl über die Moodle-Lernumgebung des Kurses 55101 als auch über die VLU-Plattform (Virtuelle Lernumgebung) jeweils pünktlich zum Bearbeitungsbeginn zur Verfügung gestellt. Die Bearbeitung der Selbstkontrollaufgaben erfolgt in diesem Sommersemester 2015 (sowie im Folgesemester Wintersemester 2015/16) im Rahmen eines probeweisen Pilotprojektes **freiwillig**.

Seit dem Wintersemester 2014/15 muss zur Erlangung der Prüfungsberechtigung ausschließlich an einer Arbeitsgemeinschaft zum Modul 55101 Bürgerliches Recht I teilgenommen werden (siehe Punkt 4 Obligatorische Präsenzveranstaltungen).

Termine und Orte der Mentorate werden auf folgenden Internetseiten veröffentlicht:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/pflichtarbeitsgemeinschaften.shtml>

Teilnahmeformular:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/download/>

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA Arbeitsgemeinschaft	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	Teilnahme AG	Teilnahme AG

55103 - „Bürgerliches Recht II/1: Schuldrecht I“ – Sommersemester 2015

Teil 1: **Das Schuldverhältnis**
 Autor: Prof. Dr. Ulrich Wackerbarth

Beratung: Frau Herberg
 Durchwahl: 21 17 (Mi. und Do.)
 E-Mail: Johanna.Herberg@fernuni-hagen.de

Teil 2: **Leistungsstörungen**
 Autor: Prof. Dr. Ulrich Wackerbarth

Teil 3: **Vertragliche Schuldverhältnisse**
 Autoren: PD Dr. Stefan Greiner,
 Prof. Dr. Andreas Bergmann

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	01.04.	01.04.	13.04.
Rücksendetermin	--		

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA / Hausarbeit	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	Hausarbeit	Hausarbeit	Hausarbeit	Hausarbeit	Hausarbeit	Hausarbeit

55104 - „Staats- und Verfassungsrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren Prof. Dr. Andreas Haratsch, Christian Baier,
 Dr. Anke Holljesiefken, Stephanie Goebel,
 Sebastian Piecha, Christoph Schmäzger

Beratung: Herr Baier
 Durchwahl: 4211
 E-Mail: Christian.Baier@Fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4	5
Bearbeitungsbeginn	01.04.	01.04.	01.04.	27.04.	27.04.
Rücksendetermin	--	--	--	--	--

Seit dem Wintersemester 2014/15 muss zur Erlangung der Prüfungsberechtigung an einer Arbeitsgemeinschaft zum Modul 55104 Staats- und Verfassungsrecht teilgenommen werden. werden (siehe Punkt 4 Obligatorische Präsenzveranstaltungen)

Termine und Orte der Mentoriats werden auf folgenden Internetseiten veröffentlicht:
<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/pflichtarbeitsgemeinschaften.shtml>

Teilnahmeformular:
<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/download/>

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen Hausarbeit, Arbeitsgemeinschaft	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	Hausarbeit	Hausarbeit	Hausarbeit	Hausarbeit	Hausarbeit	Teilnahme AG

55105 - „Arbeitsvertragsrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren Prof. Dr. Preis, Prof. Dr. Waas, Prof. Dr. Tillmanns, Frau Gabrys, Frau Hanssen, Frau Palonka, Frau Schweighart

Beratung: Herr Neugart
Durchwahlnummer: 43 26
E-Mail: Michael.Neugart@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	01.04.	13.04.	27.04.
Rücksendetermin EA	04.05.		18.05.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55106 - „Bürgerliches Recht II/2: Schuldrecht II“ (Netzkurs) – Sommersemester 2015

Autoren:

Beratung: Herr Dr. Spohnheimer
Durchwahl: 27 80 (Di. 16 - 18)
E-Mail: Frank.Spohnheimer@FernUni-Hagen.de

Teil	1
Bearbeitungsbeginn *)	01.04.
Rücksendetermin EA	--

***) Statt des Lehrtextes wird wöchentlich eine Videovorlesung im Regionalzentrum München aufgezeichnet. Studierende sind herzlich eingeladen, daran live teilzunehmen. Die Videovorlesungen werden wöchentlich über den virtuellen Studienplatz zur Verfügung gestellt. Beachten Sie wegen aktueller Ankündigungen auch die Lehrstuhlwebseiten.**

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2015
	--

55107 - „Strafrecht“ – Sommersemester 2015

Teil 1: **Materielles Strafrecht**
 Autor: Prof. Dr. Dr. Thomas Vormbaum

Beratung: Herr Kröger
 Durchwahlnummer: 15 29
 E-Mail: Kai.Kroeger@fernuni-hagen.de

Teil 2: **Einführung in das Strafverfahrensrecht**
 Autor: Prof. Dr. Gabriele Zwihehoff

Beratung: Prof. Dr. Gabriele Zwihehoff
 Durchwahlnummer: 29 11
 E-Mail: Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de

Teil 3: **Das Recht der Ordnungswidrigkeiten**
 Autoren: Prof. Dr. Dr. Thomas Vormbaum
 Dipl.-Volksw. Axel Bendiek LL.M.

Beratung: Herr Kröger
 Durchwahlnummer: 15 29
 E-Mail: Kai.Kroeger@fernuni-hagen.de

Teil 4: **Steuerstrafrecht**
 Autor: Dr. Christian Haumann LL.M.

Beratung: N.N.
 Durchwahlnummer: 2908
 E-Mail: N.N.

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	13.04.	27.04.	11.05.	26.05.
Rücksendetermin EA	04.05.	18.05. (Lotse)	01.06. (Lotse)	--

Seit dem Wintersemester 2014/15 muss zur Erlangung der Prüfungsberechtigung darüber hinaus an einer Arbeitsgemeinschaft zum Modul 55107 Strafrecht teilgenommen werden. werden (siehe Punkt 4 Obligatorische Präsenzveranstaltungen)

Termine und Orte der Mentorierte werden auf folgenden Internetseiten veröffentlicht:
<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/pflichtarbeitsgemeinschaften.shtml>

Teilnahmeformular:
<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/download/>

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA Arbeitsgemeinschaft	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3 und Teilnahme AG	2 von 3 und Teilnahme AG

55108 - „Bürgerliches Recht III: Einführung in das Sachenrecht und Recht der Kreditsicherung“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Hans Hanau, Prof. Dr. Barbara Völmann-Stickelbrock

Beratung: Frau Dr. Feldmann
 Durchwahlnummer: 29 47
 E-Mail: Eva.Feldmann@fernuni-Hagen.de

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	01.04.	11.05.	26.05.
Rücksendetermin EA	22.04.	01.06. (Lotse)	16.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

55109 - „Unternehmensrecht I: Grundzüge des Handels- und Gesellschaftsrechts“ – Sommersemester 2015

Teil 1-2: **Handelsrecht**
 Autoren: Prof. Dr. Peter Raisch, Dr. Gabriele Milanovic, Dr. Lydia Gudera, Dr. Michael Neufang

Beratung: Herr Dr. Neufang
 Durchwahlnummer: 29 48
 E-Mail: Michael.Neufang@fernuni-hagen.de

Teil 3-5: **Gesellschaftsrecht**
 Autor: Prof. Dr. Ulrich Eisenhardt

Beratung: Herr Christopher Behne
 Durchwahlnummer: 46 38
 E-Mail: Christopher.Behne@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4	5
Bearbeitungsbeginn	01.04.	13.04.	27.04.	11.05.	26.05.
Rücksendetermin EA	SA*)	04.05.	--	01.06.	16.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

SA*) Die Selbstkontrollaufgabe kann nicht zur Korrektur eingeschickt werden; die Musterlösung wird in „Moodle“ eingestellt.

55110 - „Internationales Privatrecht und Internationales Verfahrensrecht“ –

Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Prinz von Sachsen Gessaphe

Beratung: Herr Rochol

Durchwahlnummer: 29 04

E-Mail: Daniel.Rochol@fernuni-hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	11.05.	26.05.
Rücksendetermin EA	01.06.	16.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55111 - „Allgemeines Verwaltungsrecht“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen

Beratung: Frau Basakoglu

Durchwahlnummer: 23 36

E-Mail:

Nina.Basakoglu@fernuni-hagen.de

Beratung: Stefanie Haab

Durchwahlnummer: 43 05

E-Mail: Stefanie.Haass@Fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4	
Bearbeitungsbeginn	01.04.	13.04.	27.04.	11.05.	
Rücksendetermin EA	--	--		01.06. (Lotse)	01.06. (EA)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55112 - „Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen, Prof. Dr. Haft,
Deppe

Beratung: Herr Johnston
Durchwahlnummer: 4861
E-Mail: Lewis.Johnston@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	13.04.	27.04.	26.05.
Rücksendetermin EA	04.05. (Lotse)	18.05.	16.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

Um die Klausurzulassung zu erwerben, muss neben zwei bestandenen Einsendeaufgaben die Teilnahme am Pflichtseminar „Rhetorik und Verhandeln für Juristen“ nachgewiesen werden. Die Teilnahme ist Studierenden der Studiengänge Bachelor of Laws (ausgenommen Probestudium) sowie Master of Laws vorbehalten.

→ Seminarankündigung nächste Seite!

Studiengang Bachelor of Laws
Präsenzseminar
des Lehrstuhls für Öffentliches Recht, juristische Rhetorik und Rechtsphilosophie
Modul 55112 – Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung

Thema:	Rhetorik und Verhandeln für Juristen
Ort:	FernUniversität in Hagen, Campus , Universitätsstraße 11, 58084 Hagen
Termine:	I. 16. und 17.07.2015 (Donnerstag / Freitag) II. 24. und 25.07.2015 (Freitag / Samstag) III. 01. und 02.08.2015 (Samstag / Sonntag) IV. 13. und 14.08.2015 (Donnerstag / Freitag) V. 21. und 22.08.2015 (Freitag / Samstag)
Seminarleitung:	Prof. Dr. Katharina Gräfin von Schlieffen

Themenbeschreibung, Teilnahmebescheinigung:

Das Seminar Rhetorik und Verhandeln für Juristen ist ein Workshop, in dem die Studierenden Gelegenheit erhalten, ihr theoretisches Wissen praktisch umzusetzen. Zu diesem Zwecke werden Sie verschiedene Verhandlungssituationen durchspielen und einen rhetorischen Einzelauftritt üben. Gruppenfeedback und Videoauswertung tragen zum Lernerfolg bei. Die Studierenden erhalten eine Teilnahmebescheinigung ohne Benotung.

Teilnahmevoraussetzung:

Das Seminar richtet sich ausschließlich an die Studierenden der Studiengänge Bachelor und Master of Laws; Akademiestudierende können nicht teilnehmen. Um zugelassen werden zu können, müssen mindestens zwei der drei angebotenen Einsendearbeiten bearbeitet werden. Unter „bearbeitet“ ist die rechtzeitige Einsendung der Einsendearbeit zur Korrektur zu verstehen. Die Überprüfung der Teilnahmevoraussetzungen durch den Lehrstuhl erfolgt spätestens acht Tage vor dem jeweiligen Seminartermin. Im Falle der Nichtzulassung erhalten die betroffenen Studierenden eine entsprechende Nachricht vom Lehrstuhl.

Anmeldeverfahren:

Es stehen in diesem Semester insgesamt 120 Seminarplätze zur Verfügung.
Ab dem 15.04.2015 – 15.05.2015 besteht die Möglichkeit, sich über das Prüfungsportal der FernUniversität, <https://pos.fernuni-hagen.de/>, für einen der fünf angebotenen Termine anzumelden. Die Online-Anmeldung ist auch vor Einreichung zweier Einsendeaufgaben möglich.

Es ist zu beachten, dass bei der Terminauswahl im Prüfungsportal immer nur der erste Seminartag angegeben wird, obwohl es sich um eine **zweitägige** Veranstaltung handelt. Anmeldungen per Telefon oder E-Mail sind nicht möglich. Es wird darauf hingewiesen, dass einzelne Seminartermine nach Ablauf der Anmeldefrist gestrichen werden können, wenn sich zu wenige Studierende angemeldet haben. Von der Streichung betroffene Studierende bekommen vom Lehrstuhl automatisch einen Alternativtermin angeboten. Nach Ablauf der Anmeldefrist ist eine Abmeldung von dem gebuchten Seminartermin ausschließlich direkt über den Lehrstuhl (per E-Mail oder Telefon) möglich.

Auskunft erteilt:

Dr. Lewis Johnston
Lewis.Johnston@fernuni-hagen.de
Tel: 02331/987-4861

55113 - „Bürgerliches Recht IV: Verwirklichung von Forderungen“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Prinz von Sachsen Gessaphe

Modulberatung: Herr Rochol

Durchwahlnummer: 29 04

E-Mail: Daniel.Rochol@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn *)	01.04.		01.04.
Rücksendetermin	01.06.		16.06.

Die Zurverfügungstellung der Einsendeaufgaben erfolgt jeweils zum Bearbeitungsbeginn am 11.05.2015 und 26.05.2015 im Virtuellen Studienplatz.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	Hausarbeit	Hausarbeit	Hausarbeit	Hausarbeit	1 von 2	1 von 2

55201 - „Unternehmensrecht II: Wettbewerbs- und Kartellrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren: Dr. Maasch, Dr. Gudera
Monika Tapp LL. M. (MIC)

Beratung: Frau Tapp LL.M.

Durchwahlnummer: 13 55

E-Mail: Monika.Tapp@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	13.04.	27.04.	11.05.	26.05.
Rücksendetermin EA	--	18.05.	--	16.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55202 - „Unternehmensrecht III: Kapitalgesellschaftsrecht“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Wackerbarth

Beratung: Herr Rochol
 Durchwahlnummer: 18 86
 E-Mail: Daniel.Rochol@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4	5	6
Bearbeitungsbeginn	01.04.	13.04.	27.04.	11.05.	26.05.	08.06.
Rücksendetermin EA	--	--	18.05.	--	--	29.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55204 - „Kollektives Arbeitsrecht“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Tillmanns

Beratung: Frau Gelinski (Teil 1)
 Durchwahlnummer: 13 24
 E-Mail: Christina.Gelinski@fernuni-hagen.de

Beratung: Herr Kura (Teil 2)
 Durchwahlnummer: 13 54
 E-Mail: Benjamin.Kura@fernuni-hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	27.04.	26.05.
Rücksendetermin EA	18.05.	16.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55205 - „Strafrecht Vertiefung“ (Bachelormodul) – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Dr. Vormbaum, Prof. Dr. Zwiehoff

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff

Durchwahlnummer: 29 11

E-Mail: Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4	5
Bearbeitungsbeginn	01.04.	13.04.	27.04.	11.05.	26.05.
Rücksendetermin EA	--	04.05.	18.05. (Lotse)	01.06.	16.06. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4

55206 - „Konsensorientierte Konfliktbeilegung“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Dr. Duss-von Werdt, Feldmann,
Schweizer, Kessen, Dr. Troja, Prof. Dr. Zilleßen,
Runkel-Hehn, Hehn

Beratung: Frau Haab

Durchwahlnummer: 43 05

E-Mail: Stefanie.Haass@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	13.04.		27.04.	26.05.
Rücksendetermin EA	04.05. (Lotse)		16.06.	

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55207 - „Öffentliches Umweltrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren: Dr. Ulrich Repkewitz

Beratung: Frau Dr. Holljesiefken

Durchwahlnummer: 23 37

E-Mail: Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de

Teil	1 - 3
Bearbeitungsbeginn	27.04.
Rücksendetermin EA	18.05.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 1	1 von 1	1 von 1	1 von 1

55208 - „Verfassungs- und Wirtschaftsrecht der Europäischen Union“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Andreas Haratsch, Sebastian Piecha,
Prof. Dr. Peter Schiffauer

Beratung: Herr Safoklov

Durchwahl: 27 36

E-Mail: Yury.Safoklov@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	01.04.	01.04.	01.04.	11.05.
Rücksendetermin EA	-			01.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 1	1 von 1	1 von 1

55211 - „Immaterialgüterrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock
Dr. Feldmann

Beratung: Frau Schroeder
Durchwahl: 29 47
E-Mail: Marta.Schroeder@FernUni-Hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	01.04.	11.05.
Rücksendetermin EA	22.04.	01.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55212 - „Introduction to the American Legal System“ (Netzkurs) – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Kubis

Beratung: Herr Oliveira
Durchwahl: 41 58
E-Mail: Dennis.Oliveira@FernUni-Hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	27.04.	08.06.
Rücksendetermin EA	18.05.	29.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55213 - „Polizei- und Ordnungsrecht sowie Staatshaftungsrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Ulrich Battis, Prof. Dr. Christoph Gusy, Prof. Dr. Andreas Haratsch, Frau Dr. Anke Holljesiefken, Sebastian Piecha, Prof. Dr. Jörg Ennuschat
 Beratung: Frau Kuprat
 Durchwahl: 23 36
 E-Mail: Jennifer.Kuprat@FernUni-Hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	01.04.	08.06.
Rücksendetermin EA	22.04.	29.06. (Lotse)

Teil 1: Skript 1 - 3, Teil 2: Skript 4

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55214 - „Introduction to the German Law“ (Netzkurs) – Sommersemester 2015 (Nur von ausländischen Kooperationsstudierenden zu belegen!)

Autoren: Prof. Dr. Gerhard Robbers
 Beratung: Herr Dr. Spohnheimer
 Durchwahl: 27 80 (Di. 16 - 18)
 E-Mail: Frank.Spohnheimer@FernUni-Hagen.de

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	01.04.	13.04.	27.04.	11.05.
EA*	(Veröffentlichung)	04.05. (1. Abgabe)	(Veröffentlichung)	01.06. (2. Abgabe)

* Die Gesamtnote setzt sich zusammen aus der Bewertung der beiden Einsendeaufgaben (je 25 %) und einer mündlichen Prüfung (50%) am Ende des Semesters.

2. Module im Studiengang Master of Laws

55301 - „MMZ Zivilrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren: Teil 1	Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock Monika Tapp LL. M. (MIC)	Beratung: Frau Tapp LL.M. Durchwahlnummer: 13 55 E-Mail: Monika.Tapp@fernuni-hagen.de
Teil 2	Prof. Dr. Wackerbarth, PD Dr. Kreße	Beratung: Herr Prof. Dr. Wackerbarth Durchwahlnummer: 23 16 (Di. und Do.) E-Mail: Ulrich.Wackerbarth@fernuni-hagen.de
Teil 3	Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock	Beratung: Frau Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock Durchwahlnummer: 29 39 E-Mail: LS.Voelzmann-Stickelbrock@fernuni-hagen.de
Teil 4	Prof. Dr. Wackerbarth, Prof. Dr. Bergmann, Dr. Spohnheimer, Dr. Otto	Beratung: Herr Prof. Dr. Wackerbarth Durchwahlnummer: 23 16 (Di. und Do.) E-Mail: Ulrich.Wackerbarth@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	01.04.	13.04.	27.04.	01.04. Netz *)
Rücksendetermin EA	22.04.	04.05.	--.	--

*) Die zum Teil 4 gehörenden Dokumente werden 14-tägig ins Internet gestellt und sind dort im Moodle-Portal unter <https://moodle.fernuni-hagen.de> abrufbar. Sie sind ebenso wie die dazugehörigen Besprechungen potenziell klausurrelevant. Weitere Informationen erfolgen zu gegebener Zeit im Moodle-Portal.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	1 von 2	1 von 2

55302 - „MMÖ Öffentliches Recht / Öffentliches Wirtschaftsrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Rolf Stober

Beratung: Frau Kuprat
Durchwahlnummer: 23 36
E-Mail: Jennifer.Kuprat@fernuni-hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	01.04.	11.05.
Rücksendetermin EA	22.04.	01.06. (Lotse)

Teil 1: Skript 1 – 2, Teil 2: Skript 3 – 4

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55303 - „MMS Strafrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Dr. Vormbaum, Prof. Dr. Zwiehoff

Beratung: Herr Kröger
Durchwahlnummer: 15 29
E-Mail: Kai.Kroeger@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	27.04.	26.05.	08.06.
Rücksendetermin EA	18.05. (Lotse)	16.06.	29.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

55304 - „MMV Verfahrensrecht“ – Sommersemester 2015

Teil 1: **Zivilverfahrensrecht**
 Autor: Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock

Beratung: Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock
 Durchwahlnummer: 29 39
 E-Mail: LS.Voelzmann-Stickelbrock@fernuni-hagen.de

Teil 2: **Verwaltungsprozessrecht**
 Autor: Prof. Dr. Hufen

Beratung: Frau Kuprat
 Durchwahlnummer: 23 36
 E-Mail: Jennifer.Kuprat@fernuni-hagen.de

Teil 3: **Strafverfahrensrecht**
 Autor: Prof. Dr. Gabriele Zwiehoff

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff
 Durchwahlnummer: 29 11
 E-Mail: Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	13.04.	11.05.	08.06.
Rücksendetermin EA	04.05. (Lotse)	01.06. (Lotse)	29.06. (EA)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

55305 - „4/1 Rechtsgeschichte“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Dr. h.c. Eisenhardt
Teil 1 Privatrechtsgeschichte

Beratung: Herr Dr. Otto
Durchwahlnummer: 27 89
E-Mail: Martin.Otto@fernuni-hagen.de

Autor: Prof. Dr. Dr. h.c. Eisenhardt
Teil 2 Verfassungsgeschichte

Beratung: Herr Leven
Durchwahlnummer: 23 34
E-Mail: Jan.Leven@fernuni-hagen.de

Autor: Prof. Dr. Dr. Thomas Vormbaum
Teil 3 Strafrechtsgeschichte

Beratung: Herr Kröger
Durchwahlnummer: 15 29
E-Mail: Kai.Kroeger@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	01.04.	27.04.	26.05.
Rücksendetermin EA	22.04.	18.05.	16.06. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

55306 - „4/2 Rechtsphilosophie und -theorie“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Harzer, Dr. Christensen

Beratung: Frau Nolting/Herr Fischer
Durchwahlnummer: 2874/4877
E-Mail: Jenny.Nolting@fernuni-hagen.de
Jens.Fischer1@Fernuni-hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	08.06.	22.06.
Rücksendetermin EA	29.06.	13.07. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

Die Besprechung der EA erfolgt via adobe Connect. Sie können modulbegleitend an einem Onlineseminar teilnehmen. Informationen dazu finden Sie bei Moodle.

55307 - „Bauen und Planen in der Kommune“ – Sommersemester 2015

Teil 1: Kommunalrecht / Teil 2: Baurecht

Teil 1: **Kommunalrecht**

Beratung für Kommunalrecht: Herr Leven
 Durchwahlnummer: 23 34
 E-Mail: Jan.Leven@fernuni-hagen.de

Teil 2: **Baurecht**

Beratung für Baurecht: Herr Baier
 Durchwahlnummer: 4211
 E-Mail: Christian.Baier@fernuni-hagen.de

Autoren: Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Rolf Stober,
 Dr. Ulrich Repkewitz

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	01.04.	26.05.
Rücksendetermin EA	22.04. (Lotse)	16.06. (EA)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55308 - „Vertiefung Strafrecht“ (Mastermodul) – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Albrecht, Prof. Dr. Dr. Vormbaum,
 Prof. Dr. Zwiehoff, Prof. Dr. Kreuzer, Prof. Dr.
 Hoffmann-Holland

Beratung: Herr Kröger
 Durchwahlnummer: 15 29
 E-Mail: Kai.Kroeger@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	13.04.	26.05.	22.06.
Rücksendetermin EA	04.05.	16.06. (Lotse)	13.07. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

55309 - „Vertiefung IPR und Rechtsvergleichung“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Prinz von Sachsen Gessaphe

Beratung: Herr Rochol

Durchwahlnummer: 29 04

E-Mail: Daniel.Rochol@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	26.05.	08.06.	22.06.	Seminar- teilnahme
Rücksendetermin EA	--	29.06.	13.07.	

Mindestanzahl der be- standenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

Studiengang Master of Laws

**Präsenzseminar des Lehrstuhls Bürgerliches Recht, Zivilprozessrecht,
Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung
Modul 55309 – Vertiefung IPR und Rechtsvergleichung**

Seminarartikel:

Vertiefung der Rechtsvergleichung

Seminartermin / Seminarort:

voraussichtlich im **August 2015** auf dem Campus der
FernUniversität in Hagen

Themenbeschreibung:

Teil 4 des Moduls besteht aus einem Seminar. Im Rahmen des Seminars ist ein Mikrovergleich zu einem vorgegebenen Thema zu verfassen, dessen Ergebnisse in einem zwanzigminütigen Vortrag bei der Seminarveranstaltung vorgestellt werden müssen und mit den anderen Teilnehmern des Seminars diskutiert werden. Den Teilnehmern wird ein Merkblatt zu den Formalia sowie zu einigen inhaltlichen Aspekten des rechtsvergleichenden Arbeitens zur Verfügung gestellt.

Das Modul 55309 ist bestanden, wenn das Seminar erfolgreich abgeschlossen und eine Einsendeaufgabe bestanden wird. Modulabschlussnote ist diejenige des Seminars, die sich zur Hälfte aus der schriftlichen Seminararbeit und zur Hälfte aus der mündlichen Beteiligung an der Seminarveranstaltung (Vortrag zur Seminararbeit und Diskussionsbeteiligung) zusammensetzt.

Die Liste mit den einzelnen Seminarthemen wird den Studenten **nach** der Anmeldung zugeschickt. Bitte nehmen Sie daher Abstand von Nachfragen zu einzelnen Seminarthemen.

Fortsetzung der Seminarankündigung →

Anmeldung:

Die **Teilnehmerzahl** ist auf **10 Studierende** begrenzt. Interessierte Studenten können sich **per E-Mail an den Lehrstuhl** (LG.Sachsen-Gessaphe@FernUni-Hagen.de) für das Seminar anmelden. Der **Anmeldeschluss** wird zum gegebenen Zeitpunkt auf der Homepage des Lehrstuhls veröffentlicht. Anmeldeschluss wird voraussichtlich Mitte April sein. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass **spätere** Anmeldungen **keine** Berücksichtigung finden können.

Wichtige Hinweise:

Interessierte Studenten sollten bedenken, dass die Seminararbeit einen Mikrovergleich zwischen dem deutschen und einem ausländischen Recht zum Inhalt haben wird. Das setzt auch immer die Recherche in der Primärliteratur des jeweiligen Landes und somit auch entsprechende Sprachkenntnisse der jeweiligen Landessprache voraus. Es werden Themen mit Bezug zum englischen, spanischen, französischen, italienischen und evtl. auch zum deutschen Sprachraum angeboten. Erfahrungsgemäß reichen jedoch die Themen mit einem Bezug zum englischen oder deutschen (Schweiz, Österreich) Sprachraum nicht für alle Teilnehmer.

Ein Rücktritt vom Seminar ist bis zu 2 Wochen nach Anmeldefristende möglich. Danach ist ein Rücktritt ohne Fehlversuch leider ausgeschlossen.

Themenvergabe:

Nach Ablauf der Anmeldefrist werden die Teilnehmer von uns angeschrieben und erhalten die Liste mit den einzelnen Seminarthemen und weitere Informationen zum Ablauf des Seminars. Die Teilnehmer können dem Betreuer des Seminars anschließend per Email ihre Präferenzen bei der Themenvergabe mitteilen. Diese werden, wenn möglich, berücksichtigt, sind jedoch für die Vergabe der Seminarthemen nicht verbindlich. Die genauen Einzelheiten und Fristen zu der Themenvergabe erhalten alle angemeldeten Seminarteilnehmer vom Lehrstuhl per E-Mail.

Abgabe der Seminararbeiten:

Die Seminararbeiten sind von den Studenten **ca. 1 Monat vor dem Seminartermin** abzugeben. Der genaue Abgabetermin wird noch bekanntgegeben (maßgeblich ist das Datum des Poststempels). Änderungen sind jedoch vorbehalten und werden den Teilnehmern ggf. rechtzeitig mitgeteilt.

Seminartermin:

Das Seminar wird **voraussichtlich** im **August 2015** in der FernUniversität in Hagen stattfinden. Änderungen bleiben dem Lehrstuhl vorbehalten. Es wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten, sofern sich Änderungen bezüglich des Zeitplanes und der zeitlichen Lage der Seminarveranstaltung ergeben, nicht übernommen werden.

55310 - „Kollektives Arbeitsrecht II/Arbeitsrecht in der EU“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Kerstin Tillmanns

Beratung: Frau Walendy (Teil 1)
 Durchwahlnummer: 29 43
 E-Mail: Bianca.Walendy@fernuni-hagen.de

Beratung: Frau Dankwerth (Teil 2)
 Durchwahlnummer: 13 24
 E-Mail: Frederike.Dankwerth@fernuni-hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	26.05.	22.06.
Rücksendetermin EA	16.06.	13.07.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	2 von 3	1 von 2	1 von 2	1 von 2

55311 - „Einführung in das Japanische Recht“ (Netzkurs) – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Marutschke, Wilhelm, Murakami,
 Ishibe, Kitagawa, Isomura, Yasunaga, Tanaka,
 Takahashi

Beratung: Herr Kim
 Durchwahlnummer: 29 28
 E-Mail: InHo.Kim@fernuni-hagen.de

Teil	1		2	
Bearbeitungsbeginn	01.04. Netz		11.05. Netz	
Rücksendetermin EA	22.04.	22.04.	01.06.	01.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4

*) Der Kurs wird ausschließlich als Netzkurs angeboten. Die Studienmaterialien werden zum jeweiligen Bearbeitungsbeginn im LVU-Portal unter <https://vu.fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> sowie im Moodle-Portal unter <https://moodle.fernuni-hagen.de> freigeschaltet.

Die Modulabschlussprüfung wird als Seminar angeboten, das voraussichtlich Anfang September 2015 stattfinden wird. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den Internetseiten des Instituts für Japanrecht unter <http://www.fernuni-hagen.de/japanrecht/> und dem Heft Nr. 2 der Reihe Studien- und Prüfungsinformationen.

55312 - „Recht der Gleichstellung und Genderkompetenz“ – Sommersemester 2015

Autoren: Dr. Augstein, PD Dr. Berghahn, Prof. Dr.
Frommel, Prof. Dr. Schiek u. a.

Beratung: Frau Böning
Durchwahlnummer: 42 19
E-Mail: Anja.Boening@fernuni-hagen.de

Teil	1+2	3
Bearbeitungsbeginn	01.04.	11.05.
Rücksendetermin EA	----	01.06.

Als Modulabschlussprüfung wird eine Hausarbeit angeboten. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem Heft 2 aus der Reihe Studien- und Prüfungsinformationen.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 1	1 von 1

3. Kurse im Zusatzstudiengang Wirtschafts- und Arbeitsrecht und Akademiestudium

05009 – „Grundlagen des Bürgerlichen Rechts“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Dr. h.c. Eisenhardt

Beratung: Frau Herberg

Durchwahlnummer: 21 17 (Mittwoch / Donnerstag)

E-Mail: Johanna.Herberg@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4	5	6
Bearbeitungsbeginn	01.04.	13.04.	27.04.	11.05.	26.05.	08.06.
Rücksendetermin EA	--	SA *)	18.05. (Lotse)	--	SA *)	29.06. (Lotse)

SA *) Die zu den Kurseinheiten 2 und 5 bereitgestellten Selbstkontrollaufgaben können nicht zur Korrektur eingeschickt werden. Die Musterlösungen werden auf der Moodle-Plattform bereitgestellt.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

05040 – „Einführung in die juristische Arbeitstechnik und die Methode zivilrechtlicher Fallbearbeitung“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Tillmanns

Beratung: Frau Gelinski

Durchwahlnummer: 13 24

E-Mail: Christina.Gelinski@fernuni-hagen.de

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	01.04.
Rücksendetermin EA	SA *)

SA *) Die zur Kurseinheit 1 bereitgestellte Selbstkontrollaufgabe kann nicht zur Korrektur eingeschickt werden. Die Musterlösung wird im Lernraum virtuelle Universität (LVU) bereitgestellt.

05295 – „Einführung in das Sachenrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Eisenhardt, Prof. Dr. Stoffels

Beratung: Frau Wolff

Durchwahlnummer: 43 91

E-Mail: Kristin.Wolff@fernuni-hagen.de

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	01.04.
Rücksendetermin EA	22.04.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1	1	1	1	1	1 von 1

05299 – „Einführung in das Erbrecht“ (Netzkurs) – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Holzhauser

Beratung: Frau Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock

Durchwahlnummer: 29 39

E-Mail:

LS.Voelzmann-Stickelbrock@fernuni-hagen.de

Der Kurs wird ausschließlich als Netzkurs angeboten. Ab Semesterbeginn ist dieser Kurs unter <https://vu.Fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> abrufbar.

05310 - „Juristische Methodenlehre“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Raisch

Beratung: Herr Dr. Neufang

Durchwahlnummer: 29 48

E-Mail:

LS.Voelzmann-Stickelbrock@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	01.04.	13.04.	27.04.
Rücksendetermin EA	--	04.05.	18.05.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

05313 - „Methoden der Rechtsanwendung“ (Netzkurs) – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Raisch

Beratung: Herr Dr. Neufang

Durchwahlnummer: 29 48

E-Mail:

LS.Voelzmann-Stickelbrock@fernuni-hagen.de

Der Kurs wird ausschließlich als Netzkurs angeboten. Ab Semesterbeginn ist dieser Kurs unter <https://vu.Fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> abrufbar.

05314 - „Fallbearbeitung im Verfassungsrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Andreas Haratsch, Prof. Dr. Dr. h. c. mult. Dimitris Tsatsos, Christof Kowal

Beratung: Herr Baier

Durchwahl: 4211

E-Mail: Christian.Baier@fernuni-hagen.de

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	27.04.
Rücksendetermin EA	--

05315 - „Einführung in das Verfassungsrecht der BRD“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Andreas Haratsch, Christian Baier, Dr. Anke Holljesiefken, Stephanie Goebel, Sebastian Piecha, Christoph Schmälzger

Beratung: Herr Baier

Durchwahl: 4211

E-Mail: Christian.Baier@fernuni-hagen.de

Teil	1 und 2	3 und 4
Bearbeitungsbeginn	01.04.	26.05.
Rücksendetermin EA	--	16.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 1	1 von 1

05316 - „Handelsrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Raisch, Dr. Milanovic, Dr. Gudera,
Dr. Neufang

Beratung: Herr Dr. Neufang
Durchwahlnummer: 29 48
E-Mail: Michael.Neufang@fernuni-hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	01.04.	11.05.
Rücksendetermin EA	22.04.	01.06.

Mindestanzahl der be- standenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

05341 - „Arbeitsverfahrensrecht“ – Sommersemester 2015

Autor: Dr. Vogg, B. Palonka

Beratung: Herr Dr. Hoffmann
Durchwahlnummer: 13 09
E-Mail: Patrick.Hoffmann@Fernuni-hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	01.04.	13.04.
Rücksendetermin EA	--	04.05.

Mindestanzahl der be- standenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1	1	1	1	1	1 von 1

05345 - „Gesellschaftsrecht“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Eisenhardt

Beratung: Herr Christopher Behne

Durchwahlnummer: 46 38

E-Mail: Christopher.Behne@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4	5
Bearbeitungsbeginn	01.04.	13.04.	27.04.	11.05.	26.05.
Rücksendetermin EA	--	04.05.	18.05.	--	16.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

05346 - „Konzernrecht“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Raisch, Dr. Milanovic

Beratung: Herr Christopher Behne

Durchwahlnummer: 46 38

E-Mail: Christopher.Behne@fernuni-hagen.de

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	01.04.
Rücksendetermin EA	22.04.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1	1	1	1	1	1 von 1

05347 - „Recht der Kreditsicherung“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Eisenhardt

Beratung: Frau Boesenberg

Durchwahlnummer: 12 97

E-Mail: Isabel.Boesenberg@fernuni-hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	13.04.	11.05.
Rücksendetermin EA	--	01.06. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1	1	1	1	1	1 von 1

05390 - „Arbeitsrecht I - Individualarbeitsrecht“ – Sommersemester 2015

Autoren: Prof. Dr. Preis, Prof. Dr. Waas, Prof. Dr. Tillmanns, Frau Gabrys, Frau Hanssen, Frau Palonka

Beratung: Herr Neugart

Durchwahlnummer: 43 26

E-Mail: Michael.Neugart@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn *)	01.04.	13.04.	27.04.	
Rücksendetermin EA	--	04.05.	18.05.	

*) Blockversand der Studienbriefe zum 01.04.2015.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

05391 - „Arbeitsrecht II - Kollektives Arbeitsrecht“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Tillmanns

Beratung: Frau Gelinski (Teil 1)
Durchwahlnummer: 1324
E-Mail: Christina.Gelinski@fernuni-hagen.de

Beratung: Frau Walendy (Teil 2)
Durchwahlnummer: 29 43
E-Mail: Bianca.Walendy@fernuni-hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	27.04.	26.05.
Rücksendetermin EA	18.05.	16.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

05392 - „Verwaltungsprozessrecht“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Hufen

Beratung: Frau Haab
Durchwahlnummer: 43 05
E-Mail: Stefanie.Haass@fernuni-hagen.de

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	26.05.	08.06.	22.06.
Rücksendetermin EA	--	--	--

05563 - „Arbeitsrecht in der Europäischen Union“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Tillmanns

Beratung: Frau Dankwerth

Durchwahlnummer: 13 24

E-Mail: Frederike.Dankwerth@fernuni-hagen.de

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	22.06.
Rücksendetermin EA	--

05567 - „Recht der Gleichbehandlung von Frauen und Männern in der EU“ - Sommersemester 2015

Autor: Frau Dr. Schweighart

Beratung: Frau Dankwerth

Durchwahlnummer: 13 24

E-Mail: Frederike.Dankwerth@fernuni-hagen.de

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	11.05.
Rücksendetermin EA	--

05568 - „Antidiskriminierungsrecht“ – Sommersemester 2015

Autor: Frau Dr. Schweighart

Beratung: Frau Dankwerth

Durchwahlnummer: 13 24

E-Mail: Frederike.Dankwerth@fernuni-hagen.de

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	11.05.
Rücksendetermin EA	--

05584 - „Insolvenzrecht“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock
Prof. Dr. von Olshausen

Beratung: Frau Dr. Feldmann
Durchwahlnummer: 29 47
E-Mail: Eva.Feldmann@fernuni-hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	13.04.	26.05.
Rücksendetermin EA	04.05.	16.06.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

05704 - „Wettbewerbsrecht“ – Sommersemester 2015

Autor: Dr. Maasch

Beratung: Frau Tapp LL.M.
Durchwahlnummer: 13 55
E-Mail: Monika.Tapp@fernuni-hagen.de

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	01.04.	27.04.
Rücksendetermin EA	22.04.	18.05.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 12/13	SS 2013	WS 13/14	SS 2014	WS 14/15	SS 2015
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

05705 - „Gewerblicher Rechtsschutz“ – Sommersemester 2015

Autor: Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock

Beratung: Frau Schroeder
Durchwahlnummer: 29 47
E-Mail: Marta.Schroeder@fernuni-hagen.de

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	11.05.
Rücksendetermin EA	--

002 456 257 (04/15)

09995-9-03-R1



Alle Rechte vorbehalten
© 2015 FernUniversität in Hagen
Rechtswissenschaftliche Fakultät